



COMUNE DI CASTEL SANTELIA

Provincia di Viterbo

Via Umberto 1° n. 41 – 01030

EMAIL settore1@comunecastelsantelia.it
P.E.C. protocollo@pec.comunecastelsantelia.it

AVVISO PUBBLICO PER INDAGINE DI MERCATO E CONNESSA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

DATI GENERALI

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE/CONTRAENTE

COMUNE DI CASTEL SANTELIA – SETTORE I – Amministrativo

RECAPITI

- PEC protocollo@pec.comunecastelsantelia.it
- Email: settore1@comunecastelsantelia.it
- Sito internet: www.comune.castelsantelia.vt.it – link della P.A.D. <https://castelsantelia.tuttogare.it/>
- Recapiti Telefonici 0761556425 – int. 9 - (R.U.P. Dott. Fabio Castrucci – 348 250 88 72) - Referente per L'Avviso: Ufficio Segreteria – Sig.ra Maria Giovanna Paparelli 0761 55 64 25 int. 9

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

Visto l'art. 49, comma del D.Lgs. 36/2023 ed in particolare i commi nn. 1 e 2;

Visto l'art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 36/2023;

Richiamato l'art. 1, comma 1, dell'allegato II.1 al D.Lgs. 36/2023

Richiamati gli artt. 26 e 27 del vigente “**REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA SOTTO SOGLIA DI LAVORI, BENI E SERVIZI E DISCIPLINA DELLA MODALITÀ DI CONDUZIONE DELLE INDAGINI DI MERCATO E DEI CRITERI DI SCELTA DEI SOGGETTI DA INVITARE A PRESENTARE OFFERTA**” approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 19.11.2024;

RENDE NOTO

Che ai sensi della normativa sopra richiamata e nel rispetto degli artt. **1 (principio del risultato)** e **2 (principio della fiducia)** al fine di garantire il buon andamento, trasparenza, imparzialità ed economicità dell'azione amministrativa intende procedere all'individuazione di imprese da invitare alla procedura negoziata (indetta ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. e) del D.Lgs. 36/2023) per **l'affidamento del SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE ANNI 2026/2028**

A) INFORMAZIONI RELATIVE AL SERVIZIO DA AFFIDARE:

L'appalto comprende la gestione dell'Asilo Nido Comunale sito in Via Rupi, in Corso di apertura per l'anno educativo 2026/2027 come da regolamento approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 22/11/2025

A1) IMPORTO DEL CONTRATTO: € 700.000,00 presunti (valore triennale comprensivo di proroga semestrale)

A2) DURATA DEL CONTRATTO: Contratto triennale con Decorrenza dalla data di stipula del Contratto di Servizio

A3) PROCEDURA DI AFFIDAMENTO: Procedura Negoziata (Art. 50, comma 1, lett. e), del D.Lgs. 36,2023, con applicazione dell'art. 49, del richiamato Decreto, con invito ad almeno 5 operatori economici (ove siano disponibili) che manifesteranno il proprio interesse. La procedura negoziata, nel rispetto dell'accordo stipulato in data 16.04.2026, verrà esperita dal Comune di Nepi, qualificato in SF/1.

A4) SOGGETTI AMMESSI: La gestione del servizio è affidata esclusivamente di comprovata esperienza nella gestione di musei che abbiano un **Fatturato globale maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della presente manifestazione procedura pari almeno ad € 700.000,00 IVA esclusa.**

Ed inoltre abbiano prestato un servizio simile complessivi per almeno **trentasei mesi continuativi** nelle annualità 2015/2025 per almeno un Comune con popolazione residente non inferiore a **3.000 abitanti.**

B) LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma raggiungibile al link: **castelsantelia.tuttogare.it** avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;

-
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
 - standardizzazione dei documenti;
 - comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
 - comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
 - segretezza delle manifestazioni di interesse e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
 - gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Guida per la presentazione delle manifestazioni di interesse telematiche"

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle manifestazioni di interesse, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle manifestazioni di interesse per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina www.comune.castelsantelia.vt.it/tuttogare dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle manifestazioni di interesse e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel

documento “**MANUALE PARTECIPAZIONE OPERATORE ECONOMICO**”, che, inserito nella documentazione e costituisce parte integrante, formale e sostanziale del presente avviso.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile dal seguente link

<https://castelsantelia.tuttogare.it/index.php>

in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione dell'avviso alla data di scadenza del termine di presentazione delle manifestazioni di interesse .

C) DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento “Manuale per Operatore Economico” che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- a) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- b) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - i. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - ii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

D) IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico tramite proprie credenziali (vedasi paragrafi successivi).

Fino all'adeguamento dei sistemi telematici al D.P.C.M. 148/2021 (vedasi altresì i termini di cui all'art. 29 del citato D.P.C.M), l'operatore economico potrà accedere alla piattaforma attraverso la registrazione descritta ai successivi paragrafi.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate seguendo le istruzioni accessibili da tale link <https://castelsantelia.tuttogare.it/index.php>

Descrizione della piattaforma telematica

L'invio della manifestazione di interesse di conferma si svolge interamente in modalità elettronica: le manifestazioni dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla Stazione Appaltante esclusivamente per mezzo del Portale Appalti – PIATTAFORMA TELEMATICA TUTTOGARE:

<https://castelsantelia.tuttogare.it/index.php>;

Non è consentito l'invio dell'offerta/istanza di partecipazione con altre modalità, laddove utilizzate le stesse verranno considerate nulle.

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle manifestazioni di interesse, è necessario:

- essere in possesso di una firma digitale valida del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta;
- essere in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC) commerciale acquistata da un gestore autorizzato;
- registrarsi alla piattaforma telematica di gara raggiungibile all'indirizzo sopra riportato

La registrazione dell'operatore economico al Portale Appalti TUTTOGARE **è condizione necessaria** ai fini della presentazione della manifestazione di interesse.

La Registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella di semplice registrazione.

Si sottolinea che per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura **dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che**, al momento della sottoscrizione, **non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso.**

Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato Membro cui è stabilito.

Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione Europea ha reso disponibile un'applicazione *open source* utilizzabile *on line* sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "*Software di verifica*".

Il Comune di Castel Sant'Elia utilizzerà l'applicazione denominata "*Dike*" (o altra applicazione simile) per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati membri della Comunità. Il mancato ricevimento delle manifestazioni di interesse o la mancata aperture delle stesse o ogni altro malfunzionamento che non consenta la partecipazione alla gara dell'operatore economico non darà luogo ad alcun diritto di impugnativa, doglianza, richiesta di risarcimento del danno a favore dell'operatore economico che ne abbia dato causa in conseguenza del mancato o errato rispetto delle predette norme tecniche.

NOTA BENE: Eventuali richieste di **assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma** devono essere effettuate al seguente numero telefonico 02 40031280 email assistenza@tuttogare.it ovvero cliccando il seguente link <https://castelsantelia.tuttogare.it/assistenza.php>

- E) **OPERATIVITA' DEL SERVIZIO** I servizi di assistenza operatori economici sono assicurati sino a 24 ore prima dei termini per la presentazione dei preventivi nei giorni e negli orari in cui il servizio di Help Desk è disponibile (da lunedì a venerdì dalle 09:00 alle 18:00, diversamente non può essere garantita la risoluzione dell'intervento in tempo utile.

L'Help Desk non è titolato a fornire certificazioni sulla validità o correttezza delle operazioni, su chiarimenti o aspetti concernenti le procedure o la documentazione richiesta o in genere della procedura telematica.

F) DOCUMENTAZIONE DELL'AVVISO CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

F.1 DOCUMENTAZIONE DELL'AVVISO

La documentazione dell'avviso comprende:

- 1) Deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 06 Febbraio 2026 e Regolamento Asilo Nido;
- 2) Determinazione di approvazione dell'Avviso;
- 3) Modello per Istanza di Partecipazione e dichiarazioni correlate (Allegato "A")

DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO compilabile direttamente dal Portale TUTTOGARE (documento nativo-digitale) ai sensi dell'art. 91, comma 1, del D.Lgs. 36/2023: Tale documento, ai sensi dell'art. 91, comma 3, lett. a) e b) del D.Lgs. 36/2023 consente all'operatore economico partecipante di dichiarare il possesso dei requisiti e di fornire alla Stazione Appaltante tutte le informazioni richiesta dalla medesima Stazione Appaltante.

Per partecipare l'operatore economico potrà compilare il DGUE disponibile in formato digitale nativo (ai sensi dell'art. 91, comma 3 del D.Lgs. 36/2023) sul "Portale TUTTOGARE" all'interno della presente gara secondo quanto di seguito indicato.

N.B. – INDICAZIONI PER COMPILAZIONE DGUE OPERATORE ECONOMICO
--

Il DGUE deve essere predisposto in formato elettronico.
--

Si potrà caricare direttamente dalla Piattaforma TUTTOGARE, attraverso la funzionalità ivi presente.
--

FARE MOLTA ATTENZIONE: il DGUE dovrà quindi essere compilato a schermo in ogni sua parte, scaricato in formato PDF/A, sottoscritto con firma digitale e caricato sul Portale

Appalti inserendolo all'interno della Busta telematica/step "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

- 1) Patto di integrità/protocollo di legalità in vigore presso la prefettura UTG di Viterbo e Codice di Comportamento Speciale di cui alla D.G.C. n. 4/2014 (da rendere sulla base della Dichiarazione di cui all'Allegato "A");

Tutta la documentazione di gara è disponibile sul sito internet nella sezione TUTTOGARE del COMUNE DI CASTEL SANTELIA <https://castelsantelia.tuttogare.it/>

La procedura di formazione dell'elenco delle imprese da invitare alla procedura negoziata, verrà gestita completamente mediante piattaforma telematica raggiungibile direttamente dal sito o al seguente link <https://castelsantelia.tuttogare.it/>

I documenti di dell'avviso sono inoltre integralmente disponibili sul seguente link www.comune.castelsantelia.vt.it

Non è ammessa alcuna forma di presentazione dell'istanza di iscrizione difforme da quanto sopra stabilito e soprattutto al di fuori del "Portale Appalti" (es. cartacea o tramite la PEC del Comune).

F2).CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, esclusivamente attraverso le funzionalità di comunicazione messe a disposizione dalla piattaforma TUTTOGARE

Le richieste di chiarimenti o quesiti possono essere poste in qualsiasi momento durante la vigenza del presente avviso, che non è soggetto a scadenza ma soltanto a revisione semestrale.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Le risposte ai chiarimenti e quesiti vengono pubblicate sul Portale Appalti e sono visibili nella scheda di dettaglio della procedura nella sezione dedicata disposta sotto la documentazione di gara. In particolare vengono inserite nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione" e sono visibili pubblicamente trattandosi di avviso assimilabile ad una procedura ad evidenza pubblica.

Dalla pagina di dettaglio della procedura nella sezione "*Comunicazioni riservate al concorrente*" è possibile visualizzare le comunicazioni **ricevute** (lette o non lette), visualizzare le comunicazioni già **inviolate** alla Stazione Appaltante e inviarne delle nuove. È presente inoltre la lista delle comunicazioni **archivate** (la piattaforma telematica sposta le comunicazioni da ricevute ad archiviate automaticamente dopo un periodo predefinito, di default di 30 giorni).

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 88, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 le risposte a tutte le richieste **presentate in tempo utile verranno fornite almeno entro 3 giorni dalla data di presentazione dei medesimi.**

F.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici **si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso le apposite funzionalità del Portale Appalti TUTTOGARE** (L'operatore economico con la registrazione riceverà le notifiche all'indirizzo PEC indicato, la cui utilizzazione viene

espressamente autorizzata con la registrazione al portale e ribadita nel modello All.“A”). Le comunicazioni, **esclusivamente ai fini di ulteriore conoscenza**, potranno essere anche reiterate dalla P.E.C. istituzionale del Comune all'indirizzo P.E.C. dichiarato dall'operatore economico.

Per comunicazioni si intendono tutte quelle effettuate nel corso della procedura di affidamento e previste dal Codice dei Contratti, quali (a titolo esemplificativo e non esaustivo):

- richiesta di chiarimenti o documenti integrativi ai fini dell'inserimento
- comunicazione del non inserimento in albo
- comunicazione del sorteggio dei concorrenti e della richiesta documenti per comprova requisiti
- Dalla propria *Area riservata*, all'interno del Portale Appalti, l'Operatore economico potrà consultare le comunicazioni ricevute dalla Stazione Appaltante, rispondere direttamente o inviare proprie comunicazioni inerenti la procedura.

G) REQUISITI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare la propria istanza di iscrizione all'elenco **tutti i soggetti di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023 che rientranti nella sezione A4).**

Gli operatori economici dovranno avere, a pena di non iscrizione, i seguenti requisiti (autocertificabili tramite l'allegato “A”):

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Iscrizione nel registro tenuto dalla **Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura** oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Iscrizione (non obbligatoria) nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (*c.d. white list*) istituito presso la Prefettura della Provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (*cf. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016*).

REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (ART. 100, COMMA 11)

Fatturato globale maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della presente manifestazione procedura pari almeno ad € 700.000,00 IVA esclusa.

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE (ART. 100 COMMA 11)

Ed inoltre abbiano prestato un servizio simile (GESTIONE ASILO NIDO) per almeno trentasei mesi continuativi nelle annualità 2015/2025 per almeno un Comune con popolazione residente non inferiore a 5.000 abitanti.

Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: “Servizi di Gestione del sistema di qualità”.

H) MODALITÀ' DI SELEZIONE DEGLI OO.EE. A INVITARE ALLE PROCEDURE NEGOZiate

Richiamato il Comunicato Presidente ANAC del 05/06/2024, dove si ribadisce il divieto di utilizzo del sorteggio o di altro metodo di estrazione casuale per l'individuazione degli operatori

economici da invitare alle procedure negoziate, e si chiarisce che i criteri che le Stazioni Appaltanti possono correttamente utilizzare per l'individuazione degli operatori economici da invitare alle procedure negoziate (nel rispetto di quanto disposto dall'art. 50, comma 1, lett e)) , devono essere:

- pertinenti rispetto all'oggetto dell'appalto;
- rispettosi del principio di concorrenza; oggettivi e non discriminatori;
- proporzionati e trasparenti.

Il R.U.P. Dott.ssa Fabio Castrucci **selezionerà gli operatori** che avranno presentato manifestazione di interesse, **nel rispetto del principio di rotazione stabilito dall'art. 49 comma 1 e 2 del D.Lgs. 36/2023**, sulla base del fatturato, dell'esperienza nella gestione di strutture di asilo nido e da ultimo sulla base del possesso di certificazione di qualità. La procedura di gara verrà esperita dal Comune di Nepi, qualificato in SF/1 ai sensi dell'accordo stipulato in data 16 Aprile 2026.

I) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE A PENA DI NON ESSERE INVITATI (NON ISCRITTI ALL'ELENCO):

I candidati **a pena di non essere invitati alla successiva procedura**, dovranno presentare la propria istanza di manifestazione di interesse, esclusivamente attraverso la piattaforma telematica certificata "TUTTOGARE", raggiungibile all'indirizzo web: <https://castelsantelia.tuttogare.it/> compilando in ogni sua parte il modulo "A", all'uopo predisposto dal Comune.

Dichiarazione del possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità (dovrà essere indicato il numero della certificazione, la data di rilascio e quella di scadenza)

D.G.U.E. scaricabile e compilabile direttamente dal Portale TUTTOGARE.

Le istanze che non saranno compilate correttamente o che siano prive dei dati richiesti, saranno soggette a richieste di integrazione

J) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

L'indagine di mercato è finalizzata alla formazione di un albo fornitori ai sensi del vigente regolamento comunale approvato con Deliberazione di Consiglio n. 61/2024 (art. 27) e pertanto **non ingenera nei partecipanti alcun legittimo diritto ad essere invitati alla futura procedura di gara, né costituisce proposta contrattuale** e quindi non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà, in qualsiasi momento, di interrompere, modificare, revocare o annullare in tutto o in parte il presente procedimento.

La manifestazione di interesse, redatta secondo il Modello "A", dovrà essere presentata tramite piattaforma telematica TUTTOGARE in uso al Comune, raggiungibile all'indirizzo web <https://castelsantelia.tuttogare.it/>.

La presente manifestazione di interesse dovrà essere presentata entro il giorno 22 MAGGIO 2026 alle ore 16:00 (come indicato sulla P.A.D. TUTTOGARE).

L'istanza di partecipazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale nel formato PADES PDF o Cades p7m, dal Legale rappresentante dell'operatore economico.

Cause di inammissibilità delle candidature:

Saranno considerate inammissibili e non verranno prese in considerazione:

- a) le manifestazioni di interesse NON pervenute tramite piattaforma TUTTOGARE
- b) le manifestazioni di interesse redatte in modo non conforme a quanto indicato nel presente avviso e prive delle informazioni e dichiarazioni elencate ai precedenti paragrafi REQUISITI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE e DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE A PENA DI NON ESSERE INVITATI
- c) le manifestazioni di interesse prive di sottoscrizione digitale nel formato PADES PDF ovvero P7M

K) ULTERIORI INFORMAZIONI:

La documentazione deve essere redatta in lingua italiana. Il presente avviso è finalizzato ad acquisire candidature e non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione nel prosieguo dell'iter procedurale e nella scelta dei concorrenti da invitare.

L'Amministrazione si riserva di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento e per qualsiasi ragione il procedimento avviato, senza che, in detti casi i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo per le spese sostenute, neppure per mancato guadagno ovvero per costi correlati alla presentazione della manifestazione di interesse.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dei lavori che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante in occasione dell'invito alla procedura negoziata di affidamento.

Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene l'operabilità sulla piattaforma, si dovrà fare riferimento alle guide ed ai manuali disponibili sul sito sopraindicato ed allegati alla documentazione dell'avviso.

L) ACCESSO ALLE INFORMAZIONI

Eventuali richieste di informazioni e/o di chiarimenti sulla presente procedura devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse al **COMUNE DI CASTEL SANTELIA** esclusivamente tramite la piattaforma digitale "TUTTOGARE" (vedasi paragrafi F2 e F3. Le informazioni ed i chiarimenti saranno comunicati ai soggetti interessati, attraverso la suddetta piattaforma telematica.

M) PUBBLICITÀ

Il presente avviso , è pubblicato sul sito internet del COMUNE DI CASTEL SANTELIA nella Sezione Amministrazione Trasparente, all'Albo Pretorio online del Comune e sulla piattaforma telematica "TUTTOGARE" in uso al Comune. Il presente avviso sarà inoltre pubblicato nel rispetto di quanto previsto dall'art. 85, comma 5, del D.Lgs. 36/2023 e sulla piattaforma P.V.L. ANAC nel rispetto dell'art. 27 del D.Lgs. 36/2023

N) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente disciplinare .

Il trattamento dei dati personali è tutelato dalla legge sulla privacy ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR/2018 – Regolamento Europeo (UE) 2016/679. Ai fini previsti dal

Regolamento Ue n. 2016/679 ed in particolare dall' art. 13 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si informa che il trattamento dei dati personali forniti ed acquisiti, avverrà nel rispetto della normativa prevista dal predetto Regolamento e dei diritti ed obblighi conseguenti. Titolare del trattamento è il COMUNE DI CASTEL SANTELIA. Finalità del trattamento: I dati personali forniti sono essenziali ai fini della procedura di formazione di un elenco per la eventuale futura lettera di invito alla procedura negoziata per l'affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva. del COMUNE DI CASTEL SANTELIA, ed il relativo trattamento, informatico e non, verrà effettuato dal COMUNE DI CASTEL SANTELIA tramite gli uffici preposti, nel rispetto della normativa vigente, unicamente ai fini dell'iscrizione all'Albo e successivo potenziale invito alle procedure negoziate esperite ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. c) e d) con successiva stipula del contratto in caso di aggiudicazione. Il concorrente potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti previsti dalla vigente normativa mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo pec all' indirizzo PEC sopra indicato.

Con l'invio e la sottoscrizione della manifestazione di interesse e connessa istanza di iscrizione al suddetto elenco, gli operatori economici esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

Il Responsabile di Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 - Codice dei Contratti Pubblici, di seguito "Codice", è il Responsabile del Settore I del COMUNE DI CASTEL SANTELIA – Dott. Fabio Castrucci

AVVERSO IL PRESENTE AVVISO E AMMESSO IL RICORSO INNANZI AL T.A.R. LAZIO. IL RICORSO POTRÀ ESSERE NOTIFICATO AL CONSORZIO ENTRO **30 GG. DALLA DATA DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO E SULLA P.A.D. DEL COMUNE DI CASTEL SANTELIA (AI SENSI DELL'ART. 85, COMMA 5, DEL D.LGS. 36/2023) E DELL'ART. 27 DEL RICHIAMATO DECRETO.**

CASTELSANTELIA, 30 Aprile 2026

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE I
Dott. Fabio Castrucci**