



COMUNE DI CASTEL SANT'ELIA
Provincia di Viterbo

Numero Registro Generale 751 del 31-12-2025

DETERMINAZIONE
COPIA

SETTORE SEGRETERIA - PROTOCOLLO

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI CON DECORRENZA 01.01.2025.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SETTORE I

Richiamati i poteri di cui al Decreto Sindacale n. 06/2023 del **05.07.2023** con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di funzionario Responsabile del Settore I – Area Amministrativa attribuendo allo stesso (in base a quanto disposto dall'art. 109, comma 2 del D.Lgs. 267/2000) le funzioni di cui all'art. 107 del T.U.E.L.

Visti i seguenti atti deliberativi:

- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 31/12/2024, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2025/2027;
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 31/12/2024, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2025/2027, di cassa per l'esercizio 2025;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 07.01.2025, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025/2027;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 28 Marzo 2025, con la quale è stato approvato il P.I.A.O, per l'anno 2025, poi modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 130/2025;

Visti altresì

- il Vigente Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 31.12.2024;
- il D. Lgs. n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;

Visto l'Accordo ed il Contratto Decentrato sottoscritto dalle parti in data 30.12.2025, nel quale è stata prevista la destinazione di una parte di risorse, relative alla incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività, per il finanziamento di n. 2 progressioni economiche orizzontali, una nell'area operatori (ex cat. B) una nell'area Istruttori (ex Cat. C) con decorrenza dal 1° gennaio 2025;

Visto il **Vigente** CCNL che disciplina l'istituto della progressione economica all'interno della categoria prevedendo l'adozione da parte degli Enti di metodologie permanenti per la valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti;

Visto il vigente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo di lavoro - parte normativa - del personale dipendente di questo Ente sottoscritto in data 29.12.2023;

Visto l'Accordo sottoscritto il 30.12.2025 relativo all'utilizzo delle risorse economiche destinate, al finanziamento delle progressioni economiche orizzontali, come sopra delineate con decorrenza 01.01.2025;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 148/2025 del 29.12.2025 con la quale veniva autorizzata la sottoscrizione del CCDI parte economica 2025 previo controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva decentrata integrativa con i vincoli di bilancio, relazione tecnico illustrativa e relativa certificazione degli oneri effettuata dal revisore dei conti;

Ritenuto pertanto di dover procedere ad apposito avviso che disciplini le modalità ed i criteri per la selezione del personale dipendente a tempo indeterminato di questo Comune ai fini dell'attribuzione delle posizioni economiche, come sopra delineate con decorrenza dal 1° gennaio 2025;

Vista l'assenza di incompatibilità nei confronti della presente procedura, dichiarata dal sottoscritto responsabile del personale con la sottoscrizione del presente atto;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il regolamento per la disciplina delle progressioni economiche orizzontali;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che ivi si intendono ripetute e trascritte quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento

1) **Di approvare** l'avviso di selezione per la progressione economica orizzontale, come sopra definite - una nell'area operatori (ex cat. B) una nell'area Istruttori (ex Cat. C) **con decorrenza dal 1° gennaio 2025** - per il personale dipendente a tempo indeterminato e per un totale di per n. 2 (due) posti, unitamente alla domanda di partecipazione alla selezione che si allegano al presente atto per farne parte integrante e sostanziale; di stabilire altresì che lo stesso venga pubblicato all'Albo Pretorio del Comune

di Castel Sant'Elia per tutta la durata del periodo stabilito per la presentazione delle domande e alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi – del sito istituzionale dell'ente;

2) **di dare atto** che il presente provvedimento trova già copertura finanziaria per l'anno 2025 per i ratei di competenza e che l'importo annuale previsto è a totale carico del fondo delle risorse decentrate parte stabile, così come sottoscritto in data 30.12.2025 dalla Delegazione trattante;

3) **di attestare** ai sensi dell'art. 5 del vigente "Regolamento sul sistema dei controlli interni", approvato con Delibera di C.C. la regolarità tecnico-amministrativa del presente provvedimento.

4) **di porre in essere** tutti gli adempimenti connessi e consequenziali all'adozione del presente provvedimento in tema di trasparenza del D.Lgs n. 33/2013;

5) **di disporre** la registrazione della presente determinazione nel registro delle determinazioni del I settore (segreteria);

6) **Di accertare**, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

7) **Di dare atto che** il controllo preventivo della regolarità amministrativa di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 è esercitato attraverso la sottoscrizione della presente determinazione ed inoltre che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio del Comune.

Castel Sant'Elia, 31-12-2025

IL RESPONSABILE
F.to FABIO CASTRUCCI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Visto di Regolarità Contabile

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 D.Lgs 267/2000.

Castel Sant'Elia, 31-12-2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
F.to SIMONE BANNETTA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio on line del sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi (art. 32 comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69).

Castel Sant'Elia,

L'INCARICATO

*****COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE AD USO AMMINISTRATIVO*****

IL RESPONSABILE
F.to FABIO CASTRUCCI

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005



COMUNE DI CASTEL SANT'ELIA - Provincia di Viterbo

Settore I - Ufficio Personale

**AVVISO DI SELEZIONE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI -
N. 2 POSTI: UNO NELL'AMBITO DELL'AREA ISTRUTTORI (EX CAT. C) UNO
NELL'AMBITO DELL'AREA OPERATORI (EX CAT. B) , CON DECORRENZA DAL 1°
GENNAIO 2025**

Visto il Contratto Decentrato, **sottoscritto in data 30.12.2025**, sulla base degli indirizzi di cui alla Deliberazione di Giunta n. 148/2025;

Vista la determinazione n. _____ del _____ esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del presente bando di selezione;

Visto il Vigente CCNL con il quale si conferma che gli oneri per il pagamento delle progressioni economiche orizzontali sono a carico delle risorse decentrate;

Visto il vigente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo di lavoro del personale dipendente di questo Ente stipulato in data 30. 12.2025;

Visto il regolamento per la progressione economica orizzontale approvato con deliberazione di giunta comunale n. 156/2018, per quanto applicabile;

RENDE NOTO

1) Che è indetta la procedura selettiva per l'attribuzione delle progressioni economiche (PEO) ai dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso il Comune di Castel Sant'Elia per **N. 2 POSTI: UNO NELL'AMBITO DELL'AREA ISTRUTTORI (EX CAT. C) UNO NELL'AMBITO DELL'AREA OPERATORI (EX CAT. B) , CON DECORRENZA DAL 1° GENNAIO 2025**

Le progressioni economiche orizzontali, avranno decorrenza **giuridica ed economica dal 01/01/2025**.

2) Concorrono alla selezione per l'attribuzione della posizione economica superiore tutti i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso l'Ente alla data 1° Gennaio 2025 con un'anzianità di servizio di almeno due anni, riconosciuta nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per cui si concorre.

Alla progressione economica orizzontale non partecipa il personale che nel biennio precedente all'indizione delle PEO, sia incorso in sanzioni disciplinari superiori ad un giorno di sospensione



COMUNE DI CASTEL SANT'ELIA - Provincia di Viterbo

Settore I - Ufficio Personale

dal servizio e in misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado;

3) La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata all'Ufficio del Personale, redatta sull'apposito modello disponibile presso il predetto Ufficio, sottoscritta con firma autografa, deve essere consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo o a mezzo P.E.C **entro le ore 14:00 del**

_____.

4) La domanda di partecipazione deve contenere le seguenti dichiarazioni:

a) Nome e cognome del dipendente;

b) Luogo e data di nascita;

c) Indirizzo di residenza;

d) Possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 del presente avviso;

e) Area in cui ha prestato servizio nell'anno precedente;

f) data dell'ultima progressione economica orizzontale riconosciuta;

g) Categoria e posizione economica posseduta alla data del 1° gennaio 2025;

5) Ai fini della attribuzione della nuova posizione economica all'interno della categoria, sulla base dei parametri stabiliti nel Contratto Collettivo Decentrato vigente saranno presi in considerazione, la media dei punteggi attribuiti nelle schede di valutazione del triennio precedente a quello relativo all'anno di attribuzione della progressione (2022-2023-2024).

6) La graduatoria, stilata dal Responsabile del Settore, eventualmente con l'assistenza del Nucleo di Valutazione viene redatta sulla base del punteggio complessivo riportato nelle schede di valutazione allegate al Sistema di Misurazione e Valutazione della performance, con le modalità e i termini in esso stabiliti.

7) Si provvede al calcolo della media della valutazione ricevuta nelle schede di valutazione del triennio e comunicare il dato all'ufficio personale.

8) La graduatoria viene approvata con atto del Segretario Comunale e pubblicata all'Albo Pretorio per 15giorni.

9) Ai sensi dell'art. 7 del regolamento PEO, la valutazione viene comunicata al dipendente il quale, se dissente, può presentare istanza di riesame, chiedendo entro 10 giorni dalla



COMUNE DI CASTEL SANT'ELIA - Provincia di Viterbo

Settore I - Ufficio Personale

comunicazione, di essere sentito dai valutatori e dal segretario comunale. Al termine dell'incontro l'organo preposto decide in via definitiva se modificare o meno la valutazione del dipendente.

10) Decorso il termine di presentazione delle istanze di riesame senza che ne siano state presentate o, comunque, al termine della fase del riesame di cui al punto precedente, la graduatoria diviene definitiva. Resta salva la facoltà del dipendente di attivare le azioni e ricorsi per la tutela dei propri diritti dinanzi alle Autorità Giudiziarie competenti.

11) La nuova posizione economica è attribuita ai dipendenti con decorrenza dal 1° gennaio 2025 e nei limiti del numero delle progressioni economiche orizzontali previste al punto 1) del presente avviso e delle risorse accantonate allo scopo in sede di contrattazione collettiva decentrata integrativa relativa all'utilizzo delle risorse per il trattamento accessorio.

12) Per quanto non disciplinato dal presente avviso, si rinvia alle disposizioni del vigente CCDI nonché alle altre norme vigenti in materia.

13) Ai sensi della vigente normativa sulla privacy, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Castel Sant'Elia - Ufficio Segreteria e trattati per le finalità inerenti la gestione della presente selezione.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.

L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge (diritto d'accesso ai propri dati, diritto di rettifica, completamento e cancellazione dei dati erronei o raccolti in termini non conformi alla legge, diritto di opposizione al trattamento per motivi legittimi).

I dati raccolti potranno essere comunicati, in base a norme di legge e di regolamento e, comunque, quando ciò risulti necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'Amministrazione.

14) L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'attribuzione della nuova posizione economica.



COMUNE DI CASTEL SANT'ELIA - Provincia di Viterbo

Settore I - Ufficio Personale

15) Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L.241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

16) Il termine massimo della conclusione del procedimento è di tre mesi dalla data di indizione della selezione.

17) Il Responsabile del procedimento è il Dott. Fabio CASTRUCCI – Responsabile del Settore -I Amministrativo.

18) L'Amministrazione Comunale di Castel Sant'Elia si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente bando di selezione per motivi di pubblico interesse.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Il Responsabile del settore I Dott. Fabio Castrucci



COMUNE DI CASTEL SANT'ELIA - Provincia di Viterbo

Settore I - Ufficio Personale

AVVISO DI SELEZIONE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI - N. 2 POSTI: UNO NELL'AMBITO DELL'AREA ISTRUTTORI (EX CAT. C) UNO NELL'AMBITO DELL'AREA OPERATORI (EX CAT. B), CON DECORRENZA DAL 1° GENNAIO 2025 – ISTANZA DI AMMISSIONE

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____ NATO/A A _____
IL _____,
RESIDENTE IN _____ VIA _____
DIPENDENTE DEL COMUNE DI CASTEL SANT'ELIA AREA _____ (EX CAT. _____)

CHIEDE

Di partecipare alla selezione di cui all'avviso pubblicato in data _____ per
l'inquadramento nella posizione economica _____, immediatamente superiore a quella di appartenenza.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445

DICHIARA

1. di prestare servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Castel Sant'Elia dal _____ Settore di appartenenza .
2. di essere inquadrato alla data del 1° gennaio 2025, a cui si riferisce la selezione P.E.O, con decorrenza giuridica dal _____, nell'Area _____ (ex cat. _____ posizione economica _____) con rapporto di lavoro a tempo pieno;



COMUNE DI CASTEL SANT'ELIA - Provincia di Viterbo

Settore I - Ufficio Personale

3. di aver maturato l'ultima progressione in data_____

4. che nell'anno a cui si riferisce la selezione P.E.O non è stato sottoposto a nessun procedimento disciplinare;

Allega copia del documento d'identità in corso di validità.

Chiede che ogni comunicazione relativa alla selezione a cui partecipa venga effettuata al seguente recapito:

In Fede Firma

 I sottoscritt dichiara, altresì, di essere informat che i dati trasmessi con la domanda di partecipazione alla selezione, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura stessa, nel rispetto del D. lgs. 30.6.2003 n. 196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

Luogo, data e Firma