



COMUNE DI CASTEL SANT'ELIA - Provincia di Viterbo

Settore I - Ufficio Personale

**AVVISO DI SELEZIONE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI -
N. 2 POSTI: UNO NELL'AMBITO DELL'AREA ISTRUTTORI (EX CAT. C) UNO
NELL'AMBITO DELL'AREA OPERATORI (EX CAT. B) , CON DECORRENZA DAL 1°
GENNAIO 2025**

Visto il Contratto Decentrato, **sottoscritto in data 30.12.2025**, sulla base degli indirizzi di cui alla Deliberazione di Giunta n. 148/2025;

Vista la determinazione n. **751 del 31.12.2025** esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del presente bando di selezione;

Visto il Vigente CCNL con il quale si conferma che gli oneri per il pagamento delle progressioni economiche orizzontali sono a carico delle risorse decentrate;

Visto il vigente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo di lavoro del personale dipendente di questo Ente stipulato in data 30. 12.2025;

Visto il regolamento per la progressione economica orizzontale approvato con deliberazione di giunta comunale n. 156/2018, per quanto applicabile;

RENDE NOTO

1) Che è indetta la procedura selettiva per l'attribuzione delle progressioni economiche (PEO) ai dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso il Comune di Castel Sant'Elia per **N. 2 POSTI: UNO NELL'AMBITO DELL'AREA ISTRUTTORI (EX CAT. C) UNO NELL'AMBITO DELL'AREA OPERATORI (EX CAT. B) , CON DECORRENZA DAL 1° GENNAIO 2025**

Le progressioni economiche orizzontali, avranno decorrenza giuridica ed economica dal 01/01/2025.

2) Concorrono alla selezione per l'attribuzione della posizione economica superiore tutti i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso l'Ente alla data 1° Gennaio 2025 con un'anzianità di servizio di almeno due anni, riconosciuta nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per cui si concorre.

Alla progressione economica orizzontale non partecipa il personale che nel biennio precedente all'indizione delle PEO, sia incorso in sanzioni disciplinari superiori ad un giorno di sospensione



COMUNE DI CASTEL SANT'ELIA - Provincia di Viterbo

Settore I - Ufficio Personale

dal servizio e in misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado;

3) La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata all'Ufficio del Personale, redatta sull'apposito modello disponibile presso il predetto Ufficio, sottoscritta con firma autografa, deve essere consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo o a mezzo P.E.C **entro le ore 14:00 del 21 GENNAIO 2026**.

4) La domanda di partecipazione deve contenere le seguenti dichiarazioni:

a) Nome e cognome del dipendente;

b) Luogo e data di nascita;

c) Indirizzo di residenza;

d) Possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 del presente avviso;

e) Area in cui ha prestato servizio nell'anno precedente;

f) data dell'ultima progressione economica orizzontale riconosciuta;

g) Categoria e posizione economica posseduta alla data del 1° gennaio 2025;

5) Ai fini della attribuzione della nuova posizione economica all'interno della categoria, sulla base dei parametri stabiliti nel Contratto Collettivo Decentrato vigente saranno presi in considerazione, la media dei punteggi attribuiti nelle schede di valutazione del triennio precedente a quello relativo all'anno di attribuzione della progressione (2022-2023-2024).

6) La graduatoria, stilata dal Responsabile del Settore, eventualmente con l'assistenza del Nucleo di Valutazione viene redatta sulla base del punteggio complessivo riportato nelle schede di valutazione allegata al Sistema di Misurazione e Valutazione della performance, con le modalità e i termini in esso stabiliti.

7) Si provvede al calcolo della media della valutazione ricevuta nelle schede di valutazione del triennio e comunicare il dato all'ufficio personale.

8) La graduatoria viene approvata con atto del Segretario Comunale e pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni.

9) Ai sensi dell'art. 7 del regolamento PEO, la valutazione viene comunicata al dipendente il quale, se dissente, può presentare istanza di riesame, chiedendo entro 10 giorni dalla



COMUNE DI CASTEL SANT'ELIA - Provincia di Viterbo

Settore I - Ufficio Personale

comunicazione, di essere sentito dai valutatori e dal segretario comunale. Al termine dell'incontro l'organo preposto decide in via definitiva se modificare o meno la valutazione del dipendente.

10) Decorso il termine di presentazione delle istanze di riesame senza che ne siano state presentate o, comunque, al termine della fase del riesame di cui al punto precedente, la graduatoria diviene definitiva. Resta salva la facoltà del dipendente di attivare le azioni e ricorsi per la tutela dei propri diritti dinanzi alle Autorità Giudiziarie competenti.

11) La nuova posizione economica è attribuita ai dipendenti con decorrenza dal 1° gennaio 2025 e nei limiti del numero delle progressioni economiche orizzontali previste al punto 1) del presente avviso e delle risorse accantonate allo scopo in sede di contrattazione collettiva decentrata integrativa relativa all'utilizzo delle risorse per il trattamento accessorio.

12) Per quanto non disciplinato dal presente avviso, si rinvia alle disposizioni del vigente CCDI nonché alle altre norme vigenti in materia.

13) Ai sensi della vigente normativa sulla privacy, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Castel Sant'Elia - Ufficio Segreteria e trattati per le finalità inerenti la gestione della presente selezione.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.

L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge (diritto d'accesso ai propri dati, diritto di rettifica, completamento e cancellazione dei dati erronei o raccolti in termini non conformi alla legge, diritto di opposizione al trattamento per motivi legittimi).

I dati raccolti potranno essere comunicati, in base a norme di legge e di regolamento e, comunque, quando ciò risulti necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'Amministrazione.

14) L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'attribuzione della nuova posizione economica.



COMUNE DI CASTEL SANT'ELIA - Provincia di Viterbo

Settore I - Ufficio Personale

- 15) Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L.241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.
- 16) Il termine massimo della conclusione del procedimento è di tre mesi dalla data di indizione della selezione.
- 17) Il Responsabile del procedimento è il Dott. Fabio CASTRUCCI – Responsabile del Settore -I Amministrativo.
- 18) L'Amministrazione Comunale di Castel Sant'Elia si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente bando di selezione per motivi di pubblico interesse.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Il Responsabile del settore I

Dott. Fabio Castrucci

