



COMUNE DI CASTEL SANT'ELIA - Provincia di Viterbo

Settore I

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO, DISPOSTA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA ISTRUTTORI – EX CAT. C. – DA DESTINARE – CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E FULL TIME – ALL'INTERNO DEL SETTORE I – SERVIZI DEMOGRAFICI UFFICIO ANAGRAFE /STATO CIVILE DEL COMUNE DI CASTEL SANT'ELIA (VT).

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SETTORE I

Richiamati i poteri di cui al Decreto Sindacale n. 06/2023 del **05.07.2023** con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di funzionario Responsabile del Settore I – Area Amministrativa attribuendo allo stesso (in base a quanto disposto dall'art. 109, comma 2 del D.Lgs. 267/2000) le funzioni di cui all'art. 107 del T.U.E.L.

Visti i seguenti atti deliberativi:

- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 31/12/2024, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2025/2027;
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 31/12/2024, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2025/2027, di cassa per l'esercizio 2025;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 07.01.2025, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025/2027;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 28 Marzo 2025, con la quale è stato approvato il P.I.A.O. per l'anno 2025, pubblicato in data 03.11.2025;

l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

Visto l'art. 26 del vigente regolamento per l'accesso all'impiego del Comune di Castel Sant'Elia, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 19.01.2024;

Vista la determinazione del Responsabile del Settore I n. **629** del **07.11.2025**, con la quale è stato approvato il presente avviso;

RENDE NOTO CHE:

Comune di Castel Sant'Elia – Settore I - Via Umberto I 41 – Telefono: 0761 556425 P.E.C:
protocollo@pec.comunecastelsantelia.it



COMUNE DI CASTEL SANT'ELIA - Provincia di Viterbo

Settore I

E' indetta una procedura di selezione mediante mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art.30 del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i del vigente art. 26 del regolamento comunale per l'accesso agli impieghi, per la **copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – Servizi Demografici (Stato Civile - Anagrafe Elettorale) - Area degli istruttori - ex cat. C da destinare, con contratto a tempo indeterminato e full time (pari a 36 ore), al Settore I – Servizi Demografici del Comune di Castel Sant'Elia.**

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che si riserva di esaminare le domande che perverranno per valutarne la rispondenza alle esigenze dell'Ente.

Il Comune di CASTEL SANT'ELIA (VT) si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora la stessa risulti incompatibile con proprie sopravvenute esigenze organizzative.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di CASTEL SANT'ELIA (VT).

Pertanto, coloro che avessero già inoltrato domanda di mobilità e fossero tuttora interessati dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità ed i tempi di seguito indicati.

ART. 1 - DESCRIZIONE DEL POSTO DA COPRIRE:

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 118/2025 ed in adempimento al PIAO 2025/2027 – sez. 3 “Organizzazione e capitale umano” – Sottosezione 3.3 Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, approvato con Delibera di G.C. n. 49 del 28.03.2025, il Comune di CASTEL SANT'ELIA (VT) intende effettuare la ricerca di personale per la **copertura di n. 1 posto Istruttore Amministrativo – Servizi Demografici (Stato Civile - Anagrafe Elettorale) - Area degli istruttori - ex cat. C da destinare, con contratto a tempo indeterminato e full time (pari a 36 ore), al Settore I – Servizi Demografici del Comune di Castel Sant'Elia**, mediante procedura di mobilità volontaria tra amministrazioni, disposta ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e del vigente regolamento comunale per l'accesso agli impieghi (art. 26) .

Il settore ed il servizio di competenza è il seguente: – “SETTORE I – Servizi Demografici – Ufficio di Stato Civile ed Anagrafe” .

ART. 2 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

Comune di Castel Sant'Elia – Settore I - Via Umberto I 41 – Telefono: 0761 556425 P.E.C:
protocollo@pec.comunecastelsantelia.it



COMUNE DI CASTEL SANT'ELIA - Provincia di Viterbo

Settore I

L'avviso è rivolto ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, appartenenti alle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, che possiedano la professionalità ed i requisiti specifici relativi al posto e che siano inquadrati nell'area e nel profilo professionale come descritti all'art. 1, oppure nella corrispondente categoria / area di altro comparto, ai sensi del DPCM 26/06/2015 (tabelle di equiparazione per la mobilità intercompartimentale).

In particolare, i candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:

- a. essere dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001 inquadrati nell' Area degli Istruttori – Istruttore Amministrativo (Servizi Demografici) (ex cat. C);
- b. patente di guida di cat. B;
- c. avere concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;
- d. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
- e. non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313; in caso contrario devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Gli stessi verranno sottoposti a valutazione da parte dell'Amministrazione;
- f. non avere procedimenti disciplinari in essere, o conclusi con una sanzione superiore alla censura;
- g. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni del posto da coprire.
- h. essere in possesso del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, nel caso in cui il candidato occupi una posizione dichiarata motivatamente infungibile dall'Amministrazione cedente ovvero l'attestazione rilasciata dalla medesima amministrazione nella quale dichiarare di non essere



COMUNE DI CASTEL SANT'ELIA - Provincia di Viterbo

Settore I

tenuta, secondo normativa vigente, al rilascio del nulla osta; oppure il candidato sia stato assunto da meno di tre anni,

Nel caso in cui il candidato si trovi in una delle situazioni di cui alla lettera h), il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza dovrà essere allegato alla documentazione.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data della scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione pubblica, stabilito dal presente avviso, e sino al momento del trasferimento nei ruoli del Comune di CASTEL SANT'ELIA (VT).

ART. 3 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda **entro il termine perentorio del giorno 10.12.2025 alle ore 23:59** esclusivamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione inPA, disponibile all'indirizzo Internet <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione sullo stesso Portale.

La registrazione al Portale è gratuita e richiede l'autenticazione mediante i sistemi di registrazione SPID/CIE/CNE/eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs. 196 del 30/06/2003.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione. Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale.

Il candidato, con la domanda on-line, chiederà di partecipare alla procedura, oltre al possesso dei requisiti di partecipazione, renderà tutte le ulteriori e necessarie dichiarazioni previste dal format di candidatura, e dovrà compilare il proprio *curriculum vitae*, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000. **Nel *curriculum vitae* dovranno essere indicate:**

- le esperienze professionali maturate (con specifica dell'anzianità di servizio) nello specifico settore dei Servizi Demografici (Elettorale, Stato Civile - Anagrafe) complete delle relative descrizioni, utili a motivare l'attinenza rispetto al profilo professionale da ricoprire;
- i titoli di studio posseduti in ordine decrescente di importanza;



COMUNE DI CASTEL SANT'ELIA - Provincia di Viterbo

Settore I

- le esperienze professionali maturate in altri settori amministrativi (ad esempio Servizi Sociali – S.U.A.P., personale ecc)
- i percorsi formativi relativi al Settore Servizi Demografici e ad altri settori Amministrativi;
- le conoscenze linguistiche;
- ogni altra informazione utile al fine di evidenziare ulteriori competenze acquisite (informatiche, di comunicazione ecc.).

In caso di dichiarazioni non veritiere, verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto sotto la propria personale responsabilità (artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i.).

I dati personali richiesti verranno utilizzati nell'ambito della gestione della procedura di selezione di cui trattasi nel rispetto del GDPR 679/2016 e D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali).

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA, contenente un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura.

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale inPA, attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato al tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito **modulo di assistenza presente sul Portale inPA.**



COMUNE DI CASTEL SANT'ELIA - Provincia di Viterbo

Settore I

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, il sistema improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Non potranno essere prese in considerazione domande che, a causa di errori di trasmissione, siano mancanti delle parti per cui è prevista l'esclusione.

Coloro che avessero presentato domanda di mobilità verso questo Comune prima della pubblicazione del presente avviso sono tenuti obbligatoriamente, se ancora interessati ed in possesso dei requisiti e della professionalità ricercata, a ripresentare detta domanda corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta nel presente avviso.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di chiedere ai candidati la regolarizzazione o l'integrazione della domanda di partecipazione. La regolarizzazione o l'integrazione devono avvenire entro il termine perentorio assegnato, a pena di esclusione, all'indirizzo pec protocollo@pec.comunecastelsantelia.it

L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dallo stesso circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione. Qualora venga accertata la non veridicità di quanto dichiarato, l'interessato verrà escluso dal procedimento, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Le dichiarazioni rese dall'interessato, dovranno contenere gli elementi indispensabili per il reperimento, da parte del Comune, delle informazioni o dei dati dichiarati, per poterne consentire l'eventuale verifica (art. 43 comma 1 D.P.R. 445/2000).



COMUNE DI CASTEL SANT'ELIA - Provincia di Viterbo

Settore I

A corredo della domanda dovranno essere allegati nell'apposita sezione del Portale denominata "Allegati" (la dimensione di ogni file non può superare i 20 MB, i formati supportati sono .docx, .doc, .pdf, .jpg, .jpeg, .png) ogni eventuale documentazione richiesta dal presente avviso che si consiglia di caricare in un unico file pdf.

Comporterà l'esclusione dalla selezione la mancanza:

- dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione;
- del nulla osta dell'Ente di appartenenza o della dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza attestante la non sussistenza dei requisiti per cui è previsto il rilascio del nullaosta o della copia della richiesta di nulla osta inviata all'Amministrazione di appartenenza;
- dell'equivalenza del profilo professionale di inquadramento rispetto al profilo professionale richiesto.

ART. 4 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Le domande pervenute saranno esaminate dal Responsabile del Settore I che provvederà ad ammetterle, anche richiedendo ai candidati le eventuali integrazioni e/o correzioni necessarie, da rendere entro un termine perentorio.

Qualora lo ritenga opportuno, il predetto Responsabile effettuerà controlli, anche a campione, sulle dichiarazioni rese nelle domande di partecipazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

ART. 5 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La procedura di valutazione si svolgerà a cura di una Commissione composta da tre componenti nominati dal Responsabile del Settore I.

La Commissione valuterà i curricula pervenuti e sottoporrà i candidati ad un colloquio individuale, ai fini dell'accertamento dell'analoga dei requisiti richiesti rispetto a quelli maturati dai candidati, in riferimento, in particolare, all'esperienza e alle competenze professionali maturate in relazione al posto specifico indicato nell'avviso e al possesso dei requisiti attitudinali e motivazionali, che dovranno essere adeguati al posto da ricoprire. Saranno comunque oggetto di valutazione tutte le esperienze dichiarate dai candidati nell'ambito del settore amministrativo.



COMUNE DI CASTEL SANT'ELIA - Provincia di Viterbo

Settore I

In caso di più soggetti in possesso delle medesime competenze, assumeranno rilievo le motivazioni della richiesta di trasferimento, quali ad esempio: l'avvicinamento alla residenza e/o al domicilio, il ricongiungimento con il nucleo familiare, motivi di salute, motivi di studio, altre motivazioni personali.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti idonei.

ART. 6 - ESITO DELLA PROCEDURA - COMUNICAZIONI

L'esito della procedura valutativa sarà approvato con provvedimento del Responsabile del Settore I e sarà pubblicato sul sito istituzione del Comune di Castel Sant'Elia, Amministrazione trasparente, sezione bandi di concorso, all'albo pretorio on line e sul Portale di Reclutamento InPA, con modalità che garantiscano la riservatezza degli eventuali dati sensibili.

Tutte le comunicazioni di cui al presente bando saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente, in "Amministrazione Trasparente", Sottosezione "Bandi di Concorso", con valore di notifica a tutti gli effetti e conoscenza legale ai candidati, oltre che nel portale "InPA" al seguente indirizzo www.inpa.gov.it.

Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione periodica del sito dell'ente e del Portale InPA, e il Comune declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

Le comunicazioni pubblicate sul portale InPA, ai sensi del richiamato art. 8, comma 4, del vigente regolamento comunale di accesso all'impiego, hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno ulteriori comunicazioni: i candidati sono pertanto tenuti a consultare costantemente il portale di iscrizione ed anche il sito comunale.

Il trasferimento sarà, in seguito, disposto con provvedimento del Responsabile del seguente procedimento, previa verifica di tutti i requisiti previsti dal CCNL e dall'avviso.



COMUNE DI CASTEL SANT'ELIA - Provincia di Viterbo

Settore I

In particolare, l'assunzione sarà subordinata alla definizione della data di trasferimento concordata con l'Amministrazione di appartenenza, da fissare entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di CASTEL SANT'ELIA (VT), il quale si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione stessa e di procedere allo scorrimento degli idonei qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

L'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione verrà effettuato prima di procedere alla eventuale assunzione.

Il/La candidato/a eventualmente selezionato/a sarà invitata/o a stipulare il contratto individuale di lavoro per trasferimento per mobilità volontaria alle dipendenze del Comune di CASTEL SANT'ELIA (VT), ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni ed Autonomie locali. **Si rappresenta che l'immissione in ruolo presso il Comune di Castel Sant'Elia potrà avvenire già a far data dal 22 Dicembre 2025.**

Il dipendente trasferito per mobilità conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento, acquisiti fino all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità già maturata.

Il dipendente trasferito per mobilità non è sottoposto al periodo di prova, purché sia già stato superato presso l'amministrazione di provenienza.

All'atto dell'assunzione il Comune acquisirà dall'amministrazione di provenienza gli atti essenziali per la formazione del fascicolo personale del dipendente.

ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di CASTEL SANT'ELIA (VT), rappresentato dal Sindaco pro tempore. Il responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore I. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura, come individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima. L'Ente assicura la massima riservatezza su tutte le notizie comunicate dai candidati, nel rispetto del Codice della Privacy, D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679, GDPR), della legge e dei regolamenti.



COMUNE DI CASTEL SANT'ELIA - Provincia di Viterbo

Settore I

I dati personali forniti, compresi quelli sensibili e giudiziari, saranno raccolti presso il Comune di CASTEL SANT'ELIA per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Tali dati verranno comunicati alla Commissione per l'espletamento della procedura di mobilità. I dati strettamente necessari per rendere conoscibile l'esito della procedura verranno pubblicati ai sensi dell'art. 15, comma 6-bis, del D.P.R. n. 487/1994, con modalità che garantiscano in ogni caso la riservatezza dei dati sensibili, fermo restando il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta.

L'interessato gode dei diritti previsti dal GDPR tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di CASTEL SANT'ELIA (VT), titolare del trattamento, rappresentato dal Sindaco pro-tempore. Il responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del seguente procedimento, al quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti la procedura di mobilità.

Non è necessario il consenso da parte dei candidati al trattamento dei dati forniti. Con la sottoscrizione della domanda di ammissione al concorso, i candidati, comunque, dichiarano di aver preso visione della presente informativa sul trattamento dei dati comunicati per le finalità connesse alla procedura di mobilità.

ART. 8 - DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di CASTEL SANT'ELIA (VT) si riserva la facoltà di interrompere la procedura in qualsiasi fase, in caso di necessità o opportunità, e di non dare corso all'assunzione.

È fatta salva, in particolare, la facoltà per l'amministrazione di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge/o



COMUNE DI CASTEL SANT'ELIA - Provincia di Viterbo

Settore I

di non dar corso alla assunzione qualora nessun candidato/o soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto.

La partecipazione comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, nonché delle norme regolamentari dell'Ente, applicabili sia nel corso del procedimento che in fase di assunzione.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e lo sviluppo professionale nel rispetto del D.Lgs. n. 165/2001.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore I Dott. Fabio Castrucci. Ai sensi della legge 241/90 e s.m.i., e l'accesso agli atti è garantito dal Segretario Comunale, Responsabile della presente procedura assunzionale.

Per eventuali richieste di chiarimenti e informazioni, gli aspiranti possono inviare un messaggio di posta elettronica all'indirizzo: settore1@comunecastelsantelia.it

Il presente avviso è disponibile anche sul sito internet del Comune di CASTEL SANT'ELIA, amministrazione trasparente, sezione bandi di concorso.

avverso il presente provvedimento è possibile presentare ricorso al TAR del Lazio entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, ovvero, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune.

CASTEL SANT'ELIA, 10 NOVEMBRE 2025

Il Responsabile del Settore I

Dott. Fabio Castrucci