



COMUNE DI CASTEL SANT'ELIA
Provincia di Viterbo

Numero Registro Generale 629 del 07-11-2025

DETERMINAZIONE
COPIA

SETTORE SEGRETERIA - PROTOCOLLO

OGGETTO: AVVIO DELLA PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, DISPOSTA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS.N. 165/2001 E DELL'ART. 26 DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ACCESSO ALL'IMPIEGO, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO □ SERVIZI DEMOGRAFICI (STATO CIVILE - ANAGRAFE ELETTORALE) - AREA DEGLI ISTRUTTORI - EX CAT. C DA DESTINARE, CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E FULL TIME (PARI A 36 ORE), AL SETTORE I □ SERVIZI DEMOGRAFICI DEL COMUNE DI CASTEL SANT'ELIA. INDIZIONE E APPROVAZIONE DEL RELATIVO AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SETTORE I

Richiamati i poteri di cui al Decreto Sindacale n. 06/2023 del **05.07.2023** con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di funzionario Responsabile del Settore I – Area Amministrativa attribuendo allo stesso (in base a quanto disposto dall'art. 109, comma 2 del D.Lgs. 267/2000) le funzioni di cui all'art. 107 del T.U.E.L.

Visti i seguenti atti deliberativi:

- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 31/12/2024, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2025/2027;
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 31/12/2024, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2025/2027, di cassa per l'esercizio 2025;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 07.01.2025, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025/2027;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 28 Marzo 2025, con la quale è stato approvato il P.I.A.O. per l'anno 2025, pubblicato in data 03.11.2025;

Visto altresì il Vigente Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 31.12.2024;

Visto altresì il D. Lgs. n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;

Visto il D.Lgs. 165/2001 ed in particolare l’art. 30;

Visto il vigente regolamento per l’accesso all’impiego per il Comune di Castel Sant’Elia, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 19.01.2024, ed in particolare l’art. 26;

Premesso che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 118 del 29.10.2025 è stato disposto quanto segue:

*- Di concedere il **nulla osta definitivo** al trasferimento della Sig.ra Laura Orlandi, vincitrice della procedura selettiva di mobilità volontaria come sopra specificata, a far data **dal 22.12.2025** presso l’I.T.A. (Italian Trade Agency) – ICE - Agenzia per la promozione all’estero e l’internazionalizzazione delle imprese italiane;*

*- Di dare atto che la Sig.ra Laura Orlandi presterà servizio presso il Comune di Castel Sant’Elia fino al **21.12.2025**;*

- Di dare indirizzo al Responsabile del Settore I, stante la comunicazione dell’ITA – ICE di cui in premessa prot. 8627/2025 del 23.10.2025, di procedere alla copertura del posto che si renderà vacante dal giorno 22.12.2025, attraverso le seguenti azioni in ordine di priorità:

1 una procedura di mobilità volontaria;

2 utilizzo della graduatoria di altri Enti;

e nel caso in cui non vi siano risultati dalle predette procedure, attraverso il ricorso ad una procedura concorsuale;

Considerato che sulla base del P.I.A.O approvato con Deliberazione n. 29/2025 è stata prevista la situazione di cui trattasi prevedendo altresì la possibilità della copertura del posto resosi vacante a seguito di quanto stabilito con la citata Deliberazione n. 118/2025;

Richiamato l’art. 30 comma 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, così come da ultimo modificato dal D.L. 80/2021 il quale espressamente così recita: “*Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. È richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente.....*”

Richiamato l’art. 26 del vigente regolamento comunale per l’accesso all’impiego, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 19.01.2024;

Richiamato l’art. 35-ter, comma 2-bis, del D. lgs. n. 165 del 2001 prevede che a decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico di reclutamento InPA, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale;

Considerato pertanto che in ottemperanza alle disposizioni previste dall’art. 35-ter del D. Lgs.

165/2001, le domande di partecipazione alla procedura dovranno pervenire esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento (InPA), pena l'invalidità, dove lo stesso bando sarà pubblicato nel rispetto del comma 5 del citato art. 26 del regolamento comunale;

Ravvisata pertanto, in esecuzione dell'indirizzo ricevuto con Deliberazione n. 118/2025, la necessità di indire una procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art.30 del d.lgs. n. 165/2001, mediante una selezione pubblica, per curricula e colloquio, utile alla copertura di n. 1 posto da Istruttore Amministrativo – Servizi Demografici (Stato Civile - Anagrafe Elettorale) - Area degli istruttori - **ex cat. C** - da destinare, con contratto a tempo indeterminato e full time (pari a 36 ore), al Settore I – Servizi Demografici del Comune di Castel Sant'Elia, e di approvare il relativo avviso, allegato al presente atto, quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

Verificata ed attestata

- 1) la regolarità dell'istruttoria svolta dall'ufficio e del procedimento amministrativo presupposto al presente atto ;
- 2) il rispetto della tempistica prevista dalla Legge e/o dai Regolamenti;
- 3) l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa;
- 4) la conformità alle Leggi, allo Statuto ed ai regolamenti dell'Ente;
- 5) la circostanza che, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;

Dato atto che il presente provvedimento deve essere sottoposto al Responsabile del Servizio finanziario per la verifica della regolarità contabile e l'apposizione del visto ai sensi dell'art. 183, comma 7, del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, attestante la copertura finanziaria per la liquidazione;

Dato atto che trattasi di atto di gestione;

• DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa ed in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 118/2025:

Di Indire ed avviare, in esecuzione del PIAO 2025/2027 – sottosezione 3.3 Programma dei Fabbisogni di Personale, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. **49 del 28.03.2025** e delle disposizioni contenute nel vigente regolamento per l'accesso all'impiego approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 7/2025 (art. 26), una selezione mediante mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art.30 del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i per la copertura di n. 1 posto da Istruttore Amministrativo – Servizi Demografici (Stato Civile - Anagrafe Elettorale) - Area degli istruttori - **ex cat. C** da destinare, con contratto a tempo indeterminato e full time (pari a 36 ore), al Settore I – Servizi Demografici del Comune di Castel Sant'Elia;

Di Approvare l'allegato schema di Bando/Avviso di mobilità che, nel rispetto dell'art. 26, comma 5, del vigente regolamento per l'accesso agli impieghi sarà pubblicato **per un minimo di 30 giorni consecutivi** all'Albo Pretorio Comunale e sulla Piattaforma Unica di Reclutamento InPA (www.inpa.gov.it) e diffuso tramite sito internet del Comune;

Di procedere all'espletamento della selezione volta alla formazione di una graduatoria di merito dalla quale attingere per la copertura del posto disponibile mediante valutazione e colloquio d'esame, da espletarsi secondo le modalità indicate nell'allegato "Avviso";

Di trasmettere il presente provvedimento al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione

del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 183-comma 7, del D.Lgs n. 267/2000;

Di attestare ai sensi dell'art. 5 del vigente "Regolamento sul sistema dei controlli interni", approvato con Delibera di C.C. la regolarità tecnico-amministrativa del presente provvedimento.

Di porre in essere tutti gli adempimenti connessi e consequenziali all'adozione del presente provvedimento in tema di trasparenza del D.Lgs n. 33/2013;

Di disporre la registrazione della presente determinazione nel registro delle determinazioni del Settore I;

Di accertare, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il programma dei pagamenti derivanti dalla procedura per l'assunzione di un'unità di personale, è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

Di dare atto che il controllo preventivo della regolarità amministrativa di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 è esercitato attraverso la sottoscrizione della presente determinazione ed inoltre che il presente provvedimento, oltre all'impegno derivante dalla possibile assunzione di personale non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio del Comune.

avverso il presente provvedimento è possibile presentare ricorso al TAR del Lazio entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, ovvero, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune.

Castel Sant'Elia, 07-11-2025

IL RESPONSABILE
F.to FABIO CASTRUCCI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Visto di Regolarità Contabile

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 D.Lgs 267/2000.

Castel Sant'Elia, 07-11-2025

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO**
F.to SIMONE BANNETTA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio on line del sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi (art. 32 comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69).

Castel Sant'Elia,

L'INCARICATO

*****COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE AD USO AMMINISTRATIVO*****

IL RESPONSABILE
F.to FABIO CASTRUCCI

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005