



**COMUNE DI CASTEL SANT'ELIA**

**Provincia di Viterbo**

**REGOLAMENTO COMUNALE**

**DEL SERVIZIO DI**

**TRASPORTO SCOLASTICO**

Approvato con delibera di consiglio comunale n. .... del .....

## **Indice**

- Art.1: Oggetto del regolamento
- Art.2: Modalità di gestione del servizio
- Art.3: Gestione del servizio
- Art.4: Attività scolastiche ed extra scolastiche
- Art.5: Obblighi e comportamenti di alunni e studenti
- Art.6: Comportamento degli autisti dello scuolabus e del personale assistente
- Art.7: Tariffazione servizio di assistenza/ tutoraggio
- Art.8: Sospensione della fruizione e rimborso danni
- Art.9: Assicurazione dei veicoli - assistenza
- Art.10: Gestione del servizio di noleggio con conducente o in concessione
- Art.11: Soggetti con ridotta capacità motoria
- Art.12: Leggi e atti regolamentari
- Art.13: Pubblicità ed entrata in vigore del regolamento

## **Art.1**

### **Oggetto del regolamento**

1. Il presente regolamento disciplina il trasporto scolastico degli alunni, **dai punti ufficiali di raccolta (fermate scuolabus)** alle sedi scolastiche site in Via Roma e Via dei Caduti di Nassiriya e viceversa. Usufruiscono del servizio tutti gli alunni residenti nel Comune di Castel Sant'Elia che frequentano:
  - a) La scuola primaria in Via dei Caduti di Nassiriya;
  - b) La scuola secondaria di I grado "Antonio Paolucci e Rosa Mazzolini" sita in Via Roma.E' fatto divieto di usufruire del Servizio Scuolabus al di fuori delle fermate ufficiali, così come stabilite al successivo articolo 3, lett. c).
2. Il servizio viene assicurato dal Comune di Castel Sant'Elia tramite servizio di noleggio con conducente conto terzi.
3. Nessun onere potrà far carico al bilancio comunale per la frequenza di scuole aventi sede fuori dal territorio comunale.

## **Art.2**

### **Modalità di gestione del servizio**

1. Il servizio viene effettuato nei giorni previsti dal calendario scolastico.
2. Per usufruire del servizio i genitori, o chi ne fa le veci, dovranno presentare apposita domanda direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, o tramite P.E.C., indicativamente nel periodo che va dal **15 Luglio al 31 Agosto di ogni anno solare** (al fine di organizzare correttamente il servizio per l'anno scolastico che inizia nel mese di Settembre). Al fine di raccogliere le domande in modo tempestivo, entro il 10 Luglio di ogni anno (e comunque almeno 5 giorni prima della data di inizio ricezione delle domande) verrà pubblicato apposito avviso.
3. Alla domanda dovrà essere allegata ricevuta di prenotazione il cui importo sarà stabilito dalla Giunta comunale così come previsto dal successivo art. 3, al fine di garantire l'effettiva prenotazione dell'alunno al Servizio di Trasporto scolastico. Resta inteso che la somma versata a titolo di prenotazione, verrà poi rimborsata agli alunni che usufruiranno del Servizio per almeno 6 (sei) mesi

continuativi. Il rimborso potrà avvenire anche tramite scomputo della quota mensile dovuta per il settimo mese o per i successivi.

4. Il Servizio verrà assicurato tramite uno (o due, in caso di necessità) scuolabus avente capienza almeno pari a 35/40 posti (che eventualmente potrà anche fare due o più giri per la raccolta degli alunni). Le domande presentate oltre il termine stabilito al precedente comma 2, potranno essere accolte solo in presenza della necessaria capienza di posti sullo scuolabus e tra i ritardatari si darà la precedenza agli alunni residenti nelle zone più lontane dalle sedi scolastiche di riferimento.
5. Saranno, inoltre, accolte, sempreché la capienza dell'automezzo lo consenta, le domande presentate fuori dai termini previsti per l'iscrizione al servizio.
6. Il servizio agli alunni residenti nel perimetro urbano di Castel Sant'Elia (Centro Storico ad una distanza non superiore ai 1.000 mt dalle sedi scolastiche di riferimento) potrà essere erogato dopo aver provveduto ad assicurare il trasporto agli alunni residenti in zone più distanti dai plessi scolastici; tale servizio, per gli alunni residenti nelle suddette zone sarà erogato sempre a condizione che sussista la disponibilità di posti sullo scuolabus ed in ogni caso si darà sempre priorità agli alunni residenti nelle zone più distanti.
7. Il Comune **non è obbligato** ad erogare il servizio agli alunni residenti nel centro storico (zona A del PRG) e comunque a tutti gli alunni che risiedono ad una distanza dalla sede scolastica di riferimento inferiore a **800 metri**.  
Il Comune **non è obbligato** ad erogare il servizio agli alunni della scuola secondaria di I grado "Antonio Paolucci e Rosa Mazzolini che risiedono nel Centro Storico di Castel Sant'Elia.  
Il Comune **non è obbligato** a garantire il Servizio per gli alunni non residenti nel territorio Comunale, seppur frequentanti le Scuole di Castel Sant'Elia.
8. Gli alunni iscritti al Servizio di Trasporto trasporto che non ne fruiscono per 30 giorni continuati, saranno esclusi dall'elenco, salvo che non presentino idonea certificazione a giustificazione dell'assenza.

### **Art.3**

#### **Gestione del servizio**

1. Prima dell'inizio di ogni anno scolastico la Giunta Comunale con propria deliberazione, su proposta del Responsabile del Settore I:

a) Determina la quota da versare a titolo di prenotazione del Servizio;

b) può aggiornare, in base alle tabelle ISTAT, la misura della contribuzione dovuta dalle famiglie, prevedendo altresì apposite agevolazioni per le famiglie degli alunni a basso reddito.

c) **entro il 10 Settembre** di ogni anno stabilisce i percorsi sui quali il servizio viene effettuato e garantito, sulla base delle domande presentate; a tal proposito possono essere istituite nuove fermate o soppresse vecchie fermate in base alle residenze di coloro che hanno presentato domanda. La soppressione di vecchie fermate o l'istituzione di nuove dovrà essere comunque realizzata tenendo prioritaria la sicurezza dei bambini evitando punti particolarmente pericolosi ovvero di difficile accesso per i mezzi adibiti al Servizio Scuolabus.

Si dispone in modo chiaro che **sarà vietato al gestore** del Servizio Scuolabus, **per motivi di sicurezza**, di caricare gli alunni al di fuori dei punti di raccolta autorizzati dal Comune e regolarmente segnalati con la dicitura **“Fermata Scuolabus Autorizzata”**.

2. I genitori dei bambini che usufruiscono del Servizio, all'atto della domanda, dovranno dichiarare di essere consapevoli di tale disposizione.

3. Gli orari del servizio sono stabiliti dal Responsabile del Settore I di concerto con la Ditta esecutrice dello stesso e sulla base delle direttive e dei suggerimenti ricevuti dall'Istituto Comprensivo A. Stradella, autorità scolastica di riferimento per il Comune di Castel Sant'Elia.

#### **Art.4**

##### **Attività scolastiche ed extra scolastiche**

1. L'uso dei veicoli adibiti al trasporto degli alunni è consentito per attività scolastiche ed extrascolastiche; queste ultime se richieste dalle autorità scolastiche o programmate dal Comune.

La richiesta delle autorità scolastiche dovrà risultare da atto scritto e trasmesso via PEC al Comune; nella richiesta dovrà essere e indicato:

- a) lo scopo del trasporto;
- b) il responsabile dell'attività.

2. L'autorizzazione è rilasciata dal responsabile dell'ufficio a condizione che l'iniziativa non costituisca intralcio alcuno per il regolare svolgimento del servizio ordinario di trasporto scolastico.

#### **Art.5**

##### **Obblighi di comportamento di alunni e studenti**

1. Gli alunni che usufruiscono del servizio devono:
  - a) trovarsi pronti, all'orario fissato, **nella fermata ufficiale stabilita dal Comune**, senza richiedere attese che determinerebbero inopportuni allungamenti di tempi di percorrenza e ritardi ed un disservizio nei confronti degli altri utenti;
  - b) esibire, su richiesta del personale di controllo, il tesserino rilasciato dal competente ufficio Comunale attestante il pagamento del servizio assistenza/ tutoraggio di cui al successivo art.7;
  - c) mantenere atteggiamento corretto ed educato, evitando comportamenti che possano compromettere la sicurezza propria ed altrui;
  - d) non produrre danni in alcun genere al mezzo di trasporto.

#### **Art.6:**

#### **Comportamento degli autisti dello scuolabus e del personale assistente**

1. Per garantire la sicurezza degli utenti, e l'assistenza agli alunni diversamente abili che usufruiscono del Servizio, sullo Scuolabus è presente un servizio di assistenza e tutoraggio mediante la presenza di un'assistente.
2. I compiti dell'assistente sono:
  - a) aiutare gli utenti più piccoli e alunni diversamente abili a salire ed a scendere dallo scuolabus
  - b) sorvegliare tutti gli alunni e le alunne durante il percorso con particolare attenzione a quelli seduti nella parte posteriore dello Scuolabus;
  - c) verificare che alle fermate stabilite sia presente l'adulto delegato al ritiro, cui consegnare il bambino. Nel momento dell'iscrizione al servizio, verranno indicati dal genitore i nomi delle persone autorizzate. Ad ogni persona autorizzata sarà rilasciata una delega che deve essere mostrata all'assistente per la consegna del bambino;
  - d) accompagnare i piccoli utenti dalla fermata dello scuolabus all'ingresso dell'Istituto scolastico, all'andata, e verificare che vi sia il collaboratore scolastico ad accoglierli; non lasciarli mai soli nel caso la scuola sia ancora chiusa, per motivi imprevisti. Accompagnare i piccoli utenti al ritorno, dall'ingresso dell'Istituto scolastico alla fermata ufficiale dello scuolabus.

#### **Art.7:**

#### **Tariffazione servizio di assistenza/ tutoraggio**

1. L'accesso al servizio di assistenza/tutoraggio sullo Scuolabus comporta la corresponsione di una tariffa mensile, quale contributo alle spese per il servizio di assistenza/accompagnamento/tutoraggio sullo scuolabus di cui all'art. 6. L'entità della tariffa è determinata con delibera di Giunta Comunale.
2. In caso di morosità (mancato pagamento della tariffa) il Comune accetterà l'iscrizione per l'anno scolastico successivo previo pagamento degli importi dovuti per l'anno precedente.
3. Per le famiglie che dimostreranno la sussistenza di gravi difficoltà economiche l'ufficio competente valuterà l'eventuale riduzione o esenzione dal pagamento della suddetta tariffa.
4. Per i bambini in affido familiare o in affido in strutture socio assistenziali è prevista la gratuità del servizio.
5. Il mancato utilizzo del trasporto da parte dell'utente durante il periodo in cui lo stesso risulta iscritto, non dà alcun diritto all'esonero dal pagamento del servizio di assistenza/tutoraggio al servizio scuolabus, salvo casi eccezionali, idoneamente documentati.

#### **Art.8:**

#### **Sospensione della fruizione e rimborso danni**

1. Qualora sugli automezzi adibiti al trasporto scolastico si verificano comportamenti scorretti, l'autista e il personale di assistenza ne faranno immediata segnalazione all'Ufficio Segreteria del Comune, il quale attiverà i necessari e preventivi rapporti con la famiglia e con la scuola.
2. Gli eventuali danni prodotti agli automezzi saranno addebitati alle famiglie degli alunni responsabili, previa contestazione di responsabilità.

#### **Art.9:**

#### **Assicurazione dei veicoli - assistenza**

1. I veicoli adibiti al trasporto scolastico dovranno essere coperti da assicurazione ai sensi della L. 24.12.1969 n. 990 e successive modifiche ed integrazioni.
2. È assicurata sugli scuolabus adibiti al trasporto di alunni l'assistenza di personale idoneo.

#### **Art.10:**

#### **Gestione del servizio di noleggio con conducente o in concessione**

Per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico a terzi, saranno osservate le procedure di gara previste da norme legislative e regolamentari ed in particolare dal D.Lgs. 36/2023 e dalle modifiche che interverranno nel corso del tempo.

#### **Art.11:**

#### **Soggetti con ridotta capacità motoria**

1. Il trasporto degli alunni diversamente abili e aventi ridotta capacità motoria, accertata con idonea documentazione sanitaria, **potrà essere assicurato sia in forma promiscua che esclusiva.**
2. Il trasporto dei soggetti di cui il comma 1 dovrà essere sempre assicurato nella forma da concordare con le famiglie, con compartecipazione del Comune in base all'ISEE dei richiedenti, sulla base dei criteri che, di volta in volta potranno essere stabiliti dalla Giunta Comunale.
3. È altresì assicurato il servizio trasporto scolastico gratuito per gli alunni portatori di handicap "in situazione di gravità" ai sensi dell'art. 3, comma 3, della legge 104/92, o comunque, degli alunni le cui condizioni di salute non consentano la fruizione dei normali sistemi del trasporto scolastico.
4. Il servizio di cui al comma 3 viene attivato solo a seguito di apposita domanda da parte degli interessati ed è svolto mediante automezzi attrezzati secondo forme di gestione idonea ed assicurare l'efficienza, l'economicità e la continuità del servizio. Qualora si verifichi l'impossibilità di assicurare il trasporto l'Amministrazione Comunale, a seguito di apposita istruttoria dell'ufficio competente, può erogare il favore del richiedente un contributo in denaro qualificato sulla scorta delle risorse disponibili. L'entità del contributo è determinata dalla Giunta Comunale con proprio provvedimento, anche tenendo conto di eventuali fondi statali che annualmente possono essere erogati al Comune (con riferimento anche alla distanza da percorrere ed alle risorse disponibili).

#### **Art.12:**

#### **Leggi e atti regolamentari**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento saranno osservati, in quanto applicabili:
  - a) i regolamenti comunali;
  - b) le leggi ed i regolamenti regionali;
  - c) le leggi ed i regolamenti statali vigenti in materia.

**Art.13:**

**Publicità ed Entrata in Vigore del regolamento**

1. Il presente regolamento sarà reso pubblico ai sensi del D.Lgs. 33/2013. Copia del presente regolamento inoltre verrà consegnata a tutti coloro che faranno istanza di accesso al Servizio.
2. Sarà inoltre pubblicato sul sito Comunale ed entrerà in vigore sulla base di quanto previsto dallo Statuto approvato con Deliberazione di Comunale n. 20 del 27.06.2000



**COMUNE DI CASTEL SANT'ELIA**  
Provincia di Viterbo

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**  
**COPIA**

**N. 14 del 29-05-2025**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**

L'anno **duemilaventicinque** il giorno **ventinove** del mese di **Maggio** a partire dalle ore **18:07**, presso questa Residenza Comunale, a seguito dell'invito diramato dal Presidente del Consiglio e notificato ai Signori Consiglieri a norma di legge, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione ordinaria in prima convocazione in seduta pubblica, in continuazione.

Dei Signori Consiglieri assegnati a questo Comune e in carica, all'appello risultano:

<b>N</b>	<b>Cognome Nome</b>	<b>Presenza</b>	<b>N</b>	<b>Cognome Nome</b>	<b>Presenza</b>
1	GIROLAMI VINCENZO	Presente	7	DARIDA CLAUDIO	Presente
2	DARIDA EZIO	Presente	8	CAMPIONI CRISTINA	Presente
3	PIACENTI MARZIA	Presente	9	FALCONETTI ELEONORA	Presente
4	ROSAVINI FRANCESCO	Presente	10	MAZZOLINI LILIANA	Presente
5	CESETTI SIMONE	Presente	11	PARMEGGIANI ELVIO	Presente
6	PAOLUCCI CECILIA MARIA	Presente			

**PRESENTI: 11 – ASSENTI: 0**

Assume la presidenza il ARCH. VINCENZO GIROLAMI in qualità di SINDACO.  
Assiste il SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA ANNALISA ZACCARIA che provvede alla redazione del presente verbale.

Il SINDACO, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

*Il Sindaco legge il punto n. 9 all'odg e passa la parola al Responsabile dell'Area Amministrativa, Dott. Fabio Castrucci. Il Responsabile specifica che con la proposta in questione si intende apportare delle modifiche al regolamento comunale vigente. Anzitutto il Responsabile premette che vi è la necessità di programmare il servizio di trasporto scolastico in maniera adeguata e pertanto, a seguito di verifiche d'ufficio, si è notato che all'inizio dell'anno scolastico le iscrizioni fatte ammontano a circa n.80/85 mentre, alla fine dell'anno scolastico, il servizio si riduce a circa 50/60 bambini.*

*Una modifica importante che è stata inserita riguarda il fatto che l'iscrizione è a pagamento, nel senso che la stessa viene poi rimborsata se il servizio viene sfruttato per almeno sei mesi. La modifica nasce anche da alcune segnalazioni fatte dalla ditta che gestisce il servizio poiché alcuni genitori chiamavano direttamente gli autisti affinché andassero a prendere i figli all'interno delle abitazioni private; questo non è possibile. Lo stesso responsabile ha verificato personalmente salendo sul pulmino nel mese di aprile e ha potuto osservare che il vecchio regolamento parla di fermate ma nessuna di queste fermate veniva rispettata. Se il pulmino si ferma su una fermata non autorizzata e succede un incidente, a parte la sicurezza dei bambini, nessuno poi paga gli eventuali danni, quindi vi è la necessità di chiarire tale situazione.*

*È stato inoltre verificato che prima del covid un solo pulmino era sufficiente, poi con la pandemia sono stati previsti due pulmini per le esigenze di distanziamento delle persone. Terminata l'esigenza covid, un solo pulmino dovrebbe tornare ad essere sufficiente. Per fare questa rimodulazione contrattuale, che prevedeva l'impiego di n. 2 pulmini, è stato raggiunto un accordo con l'attuale gestore, fermo restando che il Comune ha comunque diritto alla riduzione del 20% ovvero del c.d. quinto d'obbligo nell'ambito della normativa del Codice dei contratti pubblici.*

*Quindi il Responsabile conclude affermando che, nella modifica del regolamento, viene evidenziato l'obbligo di rispettare le fermate e soprattutto di evitare che nel tragitto ci siano punti pericolosi anche per l'accesso dei pulmini. Altra considerazione riguarda la contribuzione di circa 20 euro da parte delle famiglie, importo che non copre assolutamente i costi del servizio. Il trasporto scolastico infatti non è un servizio a domanda individuale, tuttavia viene assicurato affinché venga garantito il diritto allo studio dei bambini.*

*Il Sindaco conclude che il Regolamento potrebbe avere successive ulteriori modifiche in quanto l'Amministrazione sta portando avanti anche un progetto denominato "Andiamo a scuola da soli". Non essendoci richieste di intervento, il Sindaco invita i consiglieri alla votazione della proposta.*

*Dopo la votazione, alle ore 18:37 la consigliera Cristina Campioni lascia la seduta.*

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**Visto** il D.Lgs n. 267/2000, Testo Unico degli Enti Locali;

**Vista** la legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

**Premesso** che è obiettivo dell'Amministrazione comunale, favorire la piena realizzazione del diritto allo studio, concorrendo, con le altre Istituzioni alla rimozione degli ostacoli di natura economica e sociale che si frappongono alla piena fruizione dei servizi scolastici da parte delle famiglie;

**Considerato** pertanto che l'Amministrazione Comunale, per raggiungere tale obiettivo, garantisce, tra gli altri, anche il servizio di trasporto scolastico per gli alunni residenti nel Comune al fine di favorire il diritto allo studio dei medesimi, frequentanti la scuola dell'obbligo, con particolare attenzione a coloro che risiedono in **zone più lontane** dalle sedi scolastiche;

**Considerato** altresì che tale servizio è organizzato sulla base di apposito regolamento approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 26 del 06.10.2018;

**Preso atto** che a seguito di una riunione congiunta tra il Responsabile del Settore I e l'attuale Ditta che gestisce il Servizio sono emerse delle criticità importanti (successivamente confermate con P.E.C. Prot. 4198/2025) relative sia alla sicurezza dei bambini sia alla corretta gestione delle fermate ed al fine di poter risolvere tali criticità occorre procedere all'aggiornamento del suddetto regolamento, al fine di garantire una più razionale ed efficiente erogazione del Servizio;

**Vista** la proposta del Responsabile del Settore I inerente al nuovo Regolamento per il Servizio di trasporto scolastico;

**Visto** lo Statuto Comunale approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 27.06.2025;

**Vista** la competenza del Consiglio Comunale ai sensi dell'art. 42, comma 2 lett. c) del D.Lgs. nr. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**Acquisiti** i pareri favorevoli di cui all'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000 resi dai rispettivi Responsabili del Settore I (regolarità tecnica) e del Settore II (regolarità contabile);

Con votazione favorevole unanime resa nelle forme di legge,

## **DELIBERA**

per le motivazioni espresse in narrativa, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto,

1. **Di approvare** il nuovo Regolamento per il Servizio di Trasporto Scolastico, di cui alla proposta del Responsabile del Settore I, composto da n. 13 articoli, che si allega alla presente Deliberazione e di cui forma parte integrante e sostanziale.
2. **Di demandare** al Responsabile del Settore I l'adozione di tutti gli atti necessari per l'attuazione del presente regolamento.
3. **Di disporre** la pubblicazione della presente deliberazione all'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Castel Sant'Elia, ai fini della massima diffusione e trasparenza;
4. **Di disporre che** il presente regolamento sarà esecutivo decorsi 15 gg dalla Pubblicazione all'Albo Pretorio ed a seguito dell'entrata in vigore del presente regolamento verrà abrogato il precedente regolamento approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 26/2018.

**SETTORE SEGRETERIA - PROTOCOLLO:**

Ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs 267/2000, il Responsabile sulla presente proposta in ordine alla sola regolarità tecnica esprime parere **Favorevole**.

Castel Sant'Elia, 22-05-2025

**IL RESPONSABILE**  
**FABIO CASTRUCCI**

---

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005

**SETTORE FINANZIARIO:**

Ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs 267/2000, il Responsabile, sulla presente proposta in ordine alla sola regolarità contabile esprime parere **Favorevole**.

Castel Sant'Elia, 23-05-2025

**IL RESPONSABILE**  
**SIMONE BANNETTA**

---

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005

---

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

**IL SINDACO**  
F.to ARCH. VINCENZO GIROLAMI

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to DOTT.SSA ANNALISA ZACCARIA

---

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio on line del sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi (art. 32 comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69).

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to DOTT.SSA ANNALISA ZACCARIA

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

|| poiché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000);

|X| - per il decorso termine di dieci giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000).

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to DOTT.SSA ANNALISA ZACCARIA

---

**\*\*\*COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE AD USO AMMINISTRATIVO\*\*\***

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
DOTT.SSA ANNALISA ZACCARIA

---

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005