



COMUNE DI CASTEL SANT'ELIA
Provincia di Viterbo

Numero Registro Generale 705 del 17-12-2024

DETERMINAZIONE
COPIA

SETTORE SEGRETERIA - PROTOCOLLO

OGGETTO: PROGETTO "BENESSERE IN COMUNE" DEL DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE DELLA FAMIGLIA. CUP H29123001110005. APPROVAZIONE RELAZIONE FINALE (ANALITICA) E RENDICONTO. APPROVAZIONE RENDICONTO E RELAZIONE (ALLEGATI NN. 3 E 4) PER IL CARICAMENTO IN PIATTAFORMA

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Richiamati i poteri di cui al Decreto Sindacale n. 06/2023 del **05.07.2023** con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di funzionario Responsabile del Settore I – Area Amministrativa attribuendo allo stesso (in base a quanto disposto dall'art. 109, comma 2 del D.Lgs. 267/2000) le funzioni di cui all'art. 107 del T.U.E.L.

Visti i seguenti atti deliberativi:

- Deliberazione del Consiglio Comunale n. **39 del 29/12/2023**, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2024/2026;
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. **40 del 29/12/2023**, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026, di cassa per l'esercizio 2024;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. **2 del 10.01.2024**, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. **58 del 19.04.2024**, con la quale è stato approvato il P.I.A.O. per l'anno 2024;

Visto altresì il Vigente Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio

Comunale n. 15 del 21.11.2015;

Premesso che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 45/2024 del 03.04.2024 è stato disposto tra l'altro:

1. **di approvare** la proposta/progetto che allegata al presente provvedimento ne forma parte integrante ed essenziale, relativa al Progetto B.I.C. 2023 del Dipartimento Politiche per la Famiglia;
2. **di autorizzare** il Sindaco a presentare il progetto allegato al presente atto entro il termine perentorio dell'8 Aprile 2024, a mezzo Posta Elettronica Certificata ovvero direttamente sulla Piattaforma del Dipartimento delle Politiche per la Famiglia;
3. **di dare** indirizzo al Responsabile del Settore I di procedere ai conseguenti atti di gestione, ivi compresa la registrazione del CUP, a finanziamento concesso, ovvero, ove necessario ai fini della presentazione, preliminarmente al caricamento dell'istanza corredata della proposta progettuale;

Considerato che il sottoscritto Responsabile in data 04.04.2024 ha provveduto all'invio del Progetto tramite la Piattaforma (firmato in digitale dal Sindaco), completo di Codice CUP;

Richiamata la nota PEC Prot. 3052 del 13.04.2024 con la quale si comunicava ufficialmente l'approvazione del Piano Operativo, invitando il Comune a dare formale avvio delle attività entro il 27.04.2024 alle ore 18:00;

Considerato pertanto che, sulla base del progetto presentato, approvato come sopra, con Determinazione n. **233/2024** è stato disposto **di procedere** al formale avvio delle attività del progetto BENESSERE IN COMUNE 2023 secondo il piano operativo di cui alla Deliberazione n. 45/2024 ed approvato dal Dipartimento delle Politiche della famiglia come da comunicazione Prot. 3052/2024 del 13.04.2024;

Considerato altresì che, le attività si sono svolte regolarmente e sono state concluse in data 31.10.2024;

Valutato che come previsto dal **punto B)** delle linee guida elaborate dal DIPOFAM si deve procedere alla rendicontazione delle attività entro 60 gg dalla loro conclusione;

Vista l'allegata relazione analitica a firma del sottoscritto Responsabile, e visti altresì il rendiconto allegato 3, e la relazione finale allegato 4 che, dopo essere stati approvati con il presente atto, saranno firmati dal Sindaco e caricati sulla piattaforma DIPOFAM;

4. **Verificata** ed attestata:

1. la regolarità dell'istruttoria svolta dall'ufficio e del procedimento amministrativo presupposto al presente atto;
2. il rispetto della tempistica prevista dalla Legge e/o dai Regolamenti;
3. idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa;

4. la conformità alle Leggi, allo Statuto ed ai regolamenti dell'Ente;

Ritenuto, pertanto necessario procedere all'avvio delle attività per il suddetto progetto;

Dato altresì atto che il presente provvedimento deve essere sottoposto al Responsabile del Servizio finanziario per la verifica della regolarità contabile e l'apposizione del visto ai sensi dell'art. 183, comma 7, del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, attestante la copertura finanziaria;

Ritenuto, pertanto, di procedere in merito sulla base delle competenze di cui al citato Decreto n. 6/2023;

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa che si intendono integralmente richiamate:

- 1) **Di approvare** la relazione analitica relativa al progetto BIC 2023 redatta dal Responsabile del Settore I, allegata al presente atto per farne parte sia formale che sostanziale;
- 2) **Di approvare** gli allegati 3 (rendiconto) e 4 (relazione) relativi al progetto Benessere in Comune BIC 2023, che sono stati predisposti dal Responsabile del Settore I nel rispetto delle citate linee guida, al fine di sottoporre gli stessi alla firma del Sindaco per il loro caricamento formale sulla piattaforma DIPOFAM;
- 3) **di porre in essere** tutti gli adempimenti connessi e consequenziali all'adozione del presente provvedimento in tema di trasparenza del D.Lgs n. 33/2013;
- 4) **di trasmettere** il presente provvedimento al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 183 - comma 7, del D.Lgs n. 267/2000 e per gli ulteriori provvedimenti di competenza;
- 5) **di disporre** la registrazione della presente determinazione nel registro delle determinazioni del I settore (segreteria);
- 6) **di attestare** ai sensi dell'art. 5 del vigente "*Regolamento sul sistema dei controlli interni*", approvato con Delibera di C.C., la regolarità tecnico-amministrativa del presente provvedimento.
- 7) **Di dare atto che è stato accertato**, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il programma dei pagamenti realizzato con il progetto BIC 2023, è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 8) **Di dare atto che** il controllo preventivo della regolarità amministrativa di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 è esercitato attraverso la sottoscrizione della presente determinazione.

Castel Sant'Elia, 17-12-2024

IL RESPONSABILE
F.to FABIO CASTRUCCI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Visto di Regolarità Contabile

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 D.Lgs 267/2000.

Castel Sant'Elia, 17-12-2024

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO**
F.to SIMONE BANNETTA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio on line del sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi (art. 32 comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69).

Castel Sant'Elia,

L'INCARICATO

*****COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE AD USO AMMINISTRATIVO*****

IL RESPONSABILE
F.to FABIO CASTRUCCI

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005



COMUNE DI CASTEL SANT'ELIA
(Provincia di Viterbo)

Comune aderente

COMUNE DI CASTEL SANT'ELIA

Codice Istat

056017

Iniziativa "BenessereInComune"

Interventi dei comuni al fine di realizzare azioni orientate al benessere delle famiglie con figli minorenni di età compresa tra 7 e 14 anni che hanno aderito attraverso la sottoscrizione dell'Atto di adesione

Codice procedimento: BIC2023 CUP: H29123001110005

Comune aderente

COMUNE DI CASTEL SANT'ELIA

Codice Istat

056017

TITOLO DELL'INTERVENTO

CENTRI ESTIVI - LABORATORI – ESCURSIONI 2024

RELAZIONE CONCLUSIVA ANALITICA

Il Comune di Castel Sant'Elia, con Determinazione n. 233 del 24.04.2024 ha dato formale avvio all'attività progettuale di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 45/2024.

Il Responsabile del Settore I – Dott. Fabio Castrucci, con proprio ordine di Servizio 1/2024 Prot. 4761/2024 ha incaricato la Sig.ra Maria Giovanna Paparelli come Coordinatrice delle attività la cui conclusione è stata prevista in data **31.10.2024**.

Innanzitutto è stata data adeguata pubblicità alle attività progettuali, attraverso appositi avvisi alla cittadinanza, e sono state avviate le pre-iscrizioni alle attività che poi sono iniziate nel mese di Luglio 2024.

La quota di finanziamento riconosciuta al Comune è stata pari ad € **11.790,22**

La quota di compartecipazione del Comune (da progetto) è pari ad € **5.895,11**

Il Totale del progetto è stato pertanto pari ad € **17.685,33**

Si è inoltre provveduto ad affidare il Servizio di realizzazione del progetto generale punto n. 4 *Organizzazione di eventi ludici ed educativi a carattere sportivo, culturale e artistico, con particolare riferimento alla*



COMUNE DI CASTEL SANT'ELIA
(Provincia di Viterbo)

valorizzazione del territorio alla Cooperativa Sociale il Mosaico. Tale progetto, affidato nel rispetto delle previsioni di cui al D.Lgs. 36/2023, attraverso la piattaforma di e-procurement TUTTOGARE (Procedura n. 22/2024 – Determinazione n. 322/2024 – rettificata con Determinazione 422/2024) ha previsto un costo complessivo di € **10.500,00 IVA COMPRESA** (finanziamento DIPOFAM BIC 2023).

Sulla base delle attività di cui al precedente capoverso e nel rispetto del punto n. 3 del progetto *Allestimento e gestione di spazi sicuri per l'aggregazione sociale di minorenni e famiglie, con particolare attenzione all'inclusione dei minori con disabilità* è stato innanzitutto previsto l'allestimento di uno spazio per la realizzazione dei centri estivi, attraverso la dotazione presso il locale dove si sono svolti (aula 1 della scuola dell'infanzia di Via Nassiriya) di un condizionatore che ha potuto permettere l'utilizzo della stanza interna nelle parti di giornata in cui il caldo non permetteva lo svolgimento delle attività all'aperto. Tale investimento ha permesso al Comune di creare uno spazio fruibile per le medesime attività estive che si svolgeranno negli anni a venire. La Procedura di affidamento diretto compiuta con la Piattaforma di e-procurement TUTTOGARE rubricata con il n. 36/2023 – Determinazione n. 365/2024. € 2.000,00 IVA COMPRESA (di cui € 1.500,00 a carico del Comune ed € 500 finanziamento DIPOFAM) ha visto l'affidamento diretto alla ditta IMPIANTI TERMICI ED IDRAULICI CAVALLARI S.R.L. .

E' Stato poi acquistato un armadietto per permettere ai partecipanti (ed agli organizzatori) una corretta organizzazione degli spazi messi a disposizione – Procedura di affidamento diretto piattaforma di e-procurement TUTTOGARE N. 42/2024 – VIMPEX S.R.L. € 473,36 – Determinazione n. 410/2024 (finanziamento con fondi di bilancio comunale)

Tornando al progetto generale, eseguito dalla Cooperativa il MOSAICO si invia uno stralcio di quanto realizzato dalla Coop.va il MOSAICO, dettagliatamente relazionato al Comune con PEC Prot. 9152 del 31.10.2024,

Il Progetto pensato e realizzato per bambini con fascia d'età 7-14 anni, si è avviato **l'08 luglio 2024** con i Centri Estivi, la prima delle 3 MICRO ATTIVITA' previste, con una durata di n. 4 settimane e si sono conclusi il 02 agosto 2024. I CRE 2024 del Comune di Castel Sant'Elia si sono svolti dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 13.00. Il personale impiegato nel servizio, è stato tutto personale formato e professionale con titolo di OEPAC ed Educatore: in particolare si sono alternati sul servizio 4 OEPAC e un educatore.

La sede individuata dal Comune di Castel Sant'Elia è stata la scuola dell'infanzia che ha messo a disposizione del servizio due aule e il giardino della scuola. Per tutta la durata dei Centri Estivi i partecipanti sono stati in media 20. Tra i bambini iscritti ci sono stati alcuni con certificazione 104' per cui il primo obiettivo che ci siamo dati è stata l'integrazione e il supporto ai bambini più svantaggiati. La programmazione settimanale ha previsto quattro giornate in sede e una, il venerdì, dedicato a una mattinata speciale con giornate in piscina presso la struttura gestita dall'Associazione Otto di Nepi e laboratori presso l'Azienda Agricola Monte Fontana di Castel S. Elia, nota al territorio per la coltivazione della lavanda e per la produzione di miele. Qui i bambini si sono cimentati con successo, alla preparazione di candele e saponette con l'olio essenziale di lavanda che poi si sono portati a casa. Il coinvolgimento di



COMUNE DI CASTEL SANT'ELIA (Provincia di Viterbo)

queste strutture oltre a garantire una rete di collaborazione e di promozione con le realtà territoriali del posto, ha contribuito a far conoscere ai bambini il territorio in cui vivono. Le giornate in sede sono state scandite con la proposta di attività di diverso genere: ludiche, sportive, manuali e ricreative. Tutte hanno avuto lo scopo di creare gruppo e integrazione tra i partecipanti, renderli parte attiva della progettazione delle attività

proposte, garantendo sempre una continua stimolazione cognitiva e di promozione dei rapporti interpersonali sani tra i bambini e anche con le operatrici. In questo modo i partecipanti hanno potuto trascorrere le diverse settimane estive in cui la scuola è chiusa, in un contesto protetto dove le attività mirate e programmate hanno dato qualità educativa al loro tempo in vacanza. Il clima è risultato essere sempre sereno e stimolante, a misura di bambino in un ambiente ludico e divertente ma con il valore aggiunto della presenza professionale delle operatrici coinvolte, che non hanno perso di vista il valore educativo di ogni attività proposta. In particolare nelle attività proposte le diverse aree di intervento e gli obiettivi preposti sono stati:

ATTIVITA' AREE DI INTERVENTO OBIETTIVI PREPOSTI

Lavori manuali di gruppo (pasta di sale, disegno, pittura, creazione di oggetti con materiale da recupero, arti varie con pasta modellabile) – Integrazione – Cooperazione - Stimolazione abilità prassiche - Stimolazione motricità fine - Stimolazione area cognitiva - Stimolare il lavoro di gruppo - Stimolare la fantasia - Accrescere la motricità fine e le abilità prassiche - Accrescere i tempi attentivi - Stimolazione della creatività personale. - Accrescere e stimolare le capacità cognitive - Accrescere l'autostima e la fiducia nelle proprie capacità.

Giochi sportivi (staffette, ruba bandiera, percorsi ad ostacoli, ballo) – Integrazione - Cooperazione e gioco di squadra - Stimolazione della motricità corporea - Stimolazione dell'area cognitiva - Stimolare il lavoro di squadra - Stimolare il movimento corporeo - Accrescere le capacità

di adattamento - Accrescere le capacità motorie - Promuovere il divertimento - Migliorare le funzioni cerebrali attraverso attività di movimento. Attività ricreative (lettura, musica, bans, giochi da tavolo, merende) – Integrazione - Stimolazione della memoria - Stimolazione dell'area cognitiva - Accrescere le capacità attentive e mnemoniche - Accrescere le capacità di autonomia - stimolazione dell'autonomia e dell'autogestione personale - Stimolare la curiosità

La seconda MICRO ATTIVITA' prevista dal Progetto ha avuto luogo il 7 e 9 settembre 2024, durante le quali sono state proposte due giornate a tema: una a tema culturale e uno a tema sportivo.

La giornata a tema culturale si è svolta il 7 settembre presso il Villaggio Pagus a Castel Sant'Elia dove i bambini hanno potuto fare un vero e proprio tuffo nel passato immergendosi in un vero e proprio villaggio etrusco e nella sua cultura. Qui hanno potuto fare laboratori a tema con scavi archeologici simulati, la pittura sull'affresco e la panificazione antica usata dal popolo etrusco.

La seconda giornata a tema sportivo si è svolta il 9 settembre presso il campo di bocce del centro anziani "Tito Arcangeli" del Comune di Castel Sant'Elia. A dare valore aggiunto a questa giornata è stata lo scambio intergenerazionale avvenuto: i nonni che frequentano il centro anziani hanno insegnato le regole del gioco delle bocce ai bambini partecipanti realizzando poi un piccolo torneo tra anziani e bambini. Questo scambio ha arricchito non solo i ragazzi ma anche gli anziani del paese che si sono sentiti parte attiva di una mattinata scandita dal divertimento e dalla promozione sportiva.

La terza ed ultima delle 3 MICRO ATTIVITA' è stato il servizio di Aiuto Compiti attivato nel Comune dal 14 al 31 ottobre 2024, servizio che ha adeguatamente sostenuto i ragazzi nello svolgimento dei compiti e nella preparazione a verifiche/interrogazioni, guidandoli verso un metodo di studio personalizzato ed efficace. Nel servizio sono stati impiegati 2 operatori con titolo di OEPAC che hanno seguito i bambini al fine di migliorare le strategie di studio e la gestione delle situazioni di difficoltà che i ragazzi hanno incontrato nell'organizzazione dei materiali e dei tempi di studio e favorire l'autonomia nell'apprendimento attraverso la consapevolezza di sé e la conoscenza di strumenti e strategie.

Il progetto ha riscosso enorme successo vista l'ampia partecipazione da parte dei bambini/ragazzi alle MICRO ATTIVITA' proposte in diversi momenti da luglio ad ottobre 2024, questo grazie anche alla professionalità ed esperienza dei nostri operatori che hanno saputo "coinvolgere" e "includere". Sono stati creati di volta in volta anche dei gruppi Whatsapp con i genitori attraverso i quali sono state date le informazioni su ogni attività che si andava a svolgere e i commenti da parte delle famiglie sono stati positivi.



COMUNE DI CASTEL SANT'ELIA
(Provincia di Viterbo)

Nell'ambito delle attività progettuali sono state altresì previste le seguenti spese:

- 1) Spese per stampe, legatoria e riproduzione grafica – NEPIGRAF SNC € **790,00** - Procedura di affidamento diretto piattaforma di e-procurement TUTTOGARE N. 66/2024 – Determinazione n. 553/2024 (finanziamento a carico del DIPOFAM - BIC 2023).
- 2) Spese per il taglio dell'erba nel piazzale della scuola dell'infanzia dove si sono svolti i centri estivi DOMINI S.R.L.S. € **1.210,00** – Contratto di Servizio Ufficio Tecnico Comunale. (finanziamento con fondi di bilancio comunale)
- 3) Acquisto acqua depurata per i frequentanti dei Centri Estivi - GEDAP S.R.L. € **928,51** Procedura di affidamento diretto piattaforma di e-procurement TUTTOGARE N. 43/2024 – Determinazione n. 411/2024 (finanziamento con fondi di bilancio comunale)
- 4) Acquisto cancelleria per i bambini che hanno partecipato L'IDEA SNC € **302,80** - Procedura di affidamento diretto piattaforma di e-procurement TUTTOGARE N. 43/2024 – Determinazione n. 411/2024 (finanziamento con fondi di bilancio comunale)
- 5) Spese di Pulizia derivanti dal Contratto di Servizio Determinazione n. 108/2024 affidamento effettuato con la piattaforma S.TEL.LA della Regione Lazio – Coop.va Sociale Clea ONLUS € **500,00** (finanziamento con fondi di bilancio comunale).
- 6) Spese per il Personale: La Sig.ra Paparelli Giovanna sulla base dell'ordine di Servizio 1/2024 – Prot. 4761/2024 ha garantito attività di coordinamento (Da Maggio 2024 ad Ottobre 2024) per un numero di ore pari a 120 (costo orario relazionato dal Responsabile del Settore II – Dott. Bannetta con Prot. 2743/2024 pari ad € 19,07): € **1.907,00** a carico del Comune

Da quanto sopra relazionato si evidenzia che è stata **utilizzata tutta la somma finanziata dal DIPOFAM € 11.790,00**

Il Comune ha partecipato per un totale di € **6.821,67**, oltre ad € **300,00** quali spese per energia elettrica (la cui fattura tuttavia, non rientrando direttamente nel progetto, non riporta i dati del medesimo, soprattutto il quali CUP di riferimento). Totale Spese Comunali € **7.121,67**

Pertanto, sulla base del punto B delle linee guida “rendicontazione dell'intervento” si rappresenta che:

- 1) Tutti gli affidamenti sono stati compiuti nel rispetto dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023. E' stata utilizzata la piattaforma di e-procurement TUTTOGARE in dotazione al Comune di Castel Sant'Elia
- 2) Tutte le Determinazioni di Affidamento sono state realizzate evidenziando il Logo DIPOFAM al fine di dare evidenza e pubblicità al finanziamento concesso.



COMUNE DI CASTEL SANT'ELIA
(Provincia di Viterbo)

3) Sono stati pubblicati idonei avvisi alla cittadinanza, al fine di dare evidenza al finanziamento concesso.

4) Tutte le fatture rimesse dai fornitori riportano il CUP del progetto e fanno riferimento al finanziamento concesso dal Dipartimento per le Politiche della Famiglia (DIPOFAM).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I – Dott. Fabio Castrucci



Firmato digitalmente da:

Castrucci Fabio

Firmato il 16/12/2024 10:20

Seriale Certificato: 2508031

Valido dal 06/06/2023 al 06/06/2026

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA