



## COMUNE DI CASTEL SANT'ELIA

Provincia di Viterbo

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA – AREA DEGLI ISTRUTTORI C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI 16.11.2022 (EX CAT. C).**

### IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL I SETTORE

**Vista** la normativa vigente in materia, ed in particolare:

- a) il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;
- b) il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.), approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;
- c) il Decreto Legislativo n.198 del 11 aprile 2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*" e l'art.57 del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 21, comma 1 lett. C) della L. n.183/2010, per effetto del quale l'Ente garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- d) il D.P.R. n. 487/1994 sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi pubblici e successive modifiche ed integrazioni;
- e) l'art. 3 del D.L. 30.4.2022, n. 36 ad oggetto "Riforma delle procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni" come modificato dalla legge di conversione 29.06.2022, n.79;
- f) il D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023, concernente "*Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi,*

*dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;*

- g) il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 7 febbraio 1994, n. 174 “Regolamento recante norme sull’accesso dei cittadini degli stati membri dell’Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”, in particolare l’articolo 1 comma 1, lettera a);
- h) la legge 7 agosto 1990 n. 241, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- i) la legge 5 febbraio 1992, n. 104, «Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate»;
- j) il D.P.R. n. 445/2000 in materia di documentazione amministrativa;
- k) il D.Lgs. n. 196/2003 ed il Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali;
- l) il Decreto del Presidente della Repubblica del 12 aprile 2006 n.184, “Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi
- m) la legge 68/1999 “norme per il diritto del lavoro dei disabili”;
- n) il D.Lgs. 14 marzo 2013 n.33, “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni;

**Visti** i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale dipendente del comparto Funzioni Locali e in particolar modo l’ultimo contratto siglato in data 16.11.2022;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 19.04.2024 con la quale è stato approvato il PIAO 2024-2026 contenente il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026;

**Considerato** che:

- a) ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 e del d.lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell’uno e dell’altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, come anche previsto dall’art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche;
- b) ai sensi dell’articolo 6 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, si evidenzia e si attesta che la percentuale di rappresentanza dei generi, calcolata al 31.12.2023, è indicata nell’art. 11 del presente Bando e si applicherà il titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato;

**Precisato** che:

- a) ai sensi dell’art. 1014, comma 4 e dell’art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il

presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

- b) ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40 del 06.03.2017, così come modificato dall'art. 1, comma 9-bis del D.L. 44/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto del 15% a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

**Richiamata** la propria determinazione n. 332 del 14.06.2024, con la quale è stata indetta una selezione pubblica, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali) di Istruttore di Vigilanza, Area degli Istruttori (ex categoria C) del personale del comparto Funzioni Locali, ed è stato approvato lo schema del presente Bando di Concorso;

**Visto** il vigente Regolamento dell'Ente sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il Regolamento comunale relativo alle procedure di concorso, selezione ed altre forme di accesso all'impiego approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 19 Gennaio 2024;

**Dato atto** che è stata regolarmente effettuata e definita la comunicazione prevista dall'articolo 34-bis del d.lgs. 30 marzo 2001 n.165, c.d. mobilità "obbligatoria", in quanto la procedura ha dato esito negativo, come da documentazione depositata agli atti;

## RENDE NOTO

è indetto un concorso pubblico, per esami, ai sensi dell'art. 3, comma 1 lett. a) del vigente Regolamento comunale relativo alle procedure di concorso, per la copertura a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato di n. 1 posto nell'Area degli Istruttori con profilo professionale di **"Istruttore di Vigilanza"** - ex categoria C, in rispetto al vigente CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, da assegnare al Servizio di Polizia Locale.

Il presente bando di concorso costituisce *"lex specialis"*, e pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

La graduatoria ha validità di due anni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente, salvo eventuali proroghe disposte normativamente.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare la predetta graduatoria anche per ulteriori posti che si renderanno vacanti o per assunzioni di personale a tempo determinato, di pari categoria e profilo professionale, anche a tempo parziale.

La graduatoria potrà essere utilizzata da altre pubbliche amministrazioni, per l'instaurazione dei rapporti di lavoro con i soggetti utilmente collocati, durante il periodo di validità della stessa, con le modalità previste dalla vigente normativa.

Non è operante la riserva prevista per il collocamento obbligatorio delle categorie protette di cui alla legge n. 68 del 13/03/1999.

A seguito della manifestazione di volontà all'assunzione dell'Amministrazione comunale, la mancata accettazione della stessa da parte del vincitore di concorso, ovvero di coloro i quali si siano classificati idonei in graduatoria, determina la cancellazione dalla graduatoria formatasi a seguito della conclusione della presente procedura di concorso.

## Indice

ART. 1 - COMPETENZE RICHIESTE.....	6
ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO.....	7
ART. 3 – REQUISITI PER L’AMMISSIONE:.....	7
ART. 4 - TASSA DI CONCORSO.....	10
ART. 5 - TERMINI E MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.....	12
ART. 6 - DISPOSIZIONI A FAVORE DI ALCUNE CATEGORIE DI CANDIDATI.....	15
ART. 7 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI.....	16
ART. 8 - MOTIVI DI ESCLUSIONE.....	17
ART. 9 - COMMISSIONE ESAMINATRICE.....	17
ART. 10 - PROVE DI ESAME.....	17
ART. 11 - CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME.....	20
ART. 12 - EQUILIBRIO DI GENERE.....	21
ART. 13 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA.....	21
ART. 14 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI.....	23
ART. 15 - ASSUNZIONE E PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DI RITO.....	23
ART. 16 - NORME DI SALVAGUARDIA E DI RINVIO.....	25
ART. 17 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	25
ART. 18 - DISPOSIZIONI FINALI.....	27
ALLEGATO A.....	28

## **ART. 1 - COMPETENZE RICHIESTE**

1. La figura professionale ricercata svolge tutte le funzioni afferenti all'Area di inquadramento contrattuale "Area degli Istruttori" del sistema di classificazione del personale previsto dal CCNL del 16/11/2022, in vigore dal 01/04/2023.
2. In particolare, l'Agente di Polizia Locale svolge attività di vigilanza e presidio del territorio, che prevede l'applicazione di leggi e regolamenti, ordinanze e programmi del Comune in tema di controllo della mobilità e sicurezza stradale, compresa l'attività di polizia stradale e la rilevazione di incidenti stradali. Garantisce inoltre l'attività di vigilanza e controllo nell'ambito delle materie di competenza esercitando funzioni di Polizia di prossimità e di comunità nonché di prevenzione e repressione della violazione di norme di legge e regolamentari, al fine di tutelare i diritti dei cittadini, la sicurezza urbana, e di favorire la corretta e regolare esecuzione delle attività produttive e sociali. Cura i rapporti con i cittadini fornendo supporto ed informazione. Guida i veicoli in dotazione alla Polizia Locale e utilizza tutte le attrezzature specifiche fornite per lo svolgimento del servizio e l'attività di controllo.
3. Sono richieste, fra l'altro, le seguenti competenze trasversali:
  - a) capacità di essere flessibili e di adoperarsi con impegno in attività plurime e ambiti diversi;
  - b) precisione, accuratezza e autocontrollo nello svolgimento delle mansioni;
  - c) buone competenze informatiche, predisposizione all'apprendimento e all'innovazione;
  - d) buone capacità di relazione, in particolare con il pubblico, e attitudine alla comunicazione;
  - e) capacità di lavorare in gruppo come fattore particolarmente importante;
  - f) organizzazione, conservazione, gestione ed archiviazione della documentazione dell'Ente.
4. Secondo quanto previsto dall'art. 37 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., sono inoltre richieste:
  - a) conoscenza delle tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle più generiche
  - b) tecnologie dell'informazione e della comunicazione;
  - c) conoscenza della lingua straniera inglese.
5. La figura potrebbe essere adibita ad altre mansioni equivalenti nell'ambito della classificazione professionale.
6. Si dichiara fin d'ora che il vincitore del concorso sarà assunto solo qualora le disposizioni

normative vigenti all'atto dell'assunzione dovessero consentirlo. Eventuali disposizioni normative limitative del numero e della spesa di nuove assunzioni potranno comportare l'impossibilità di dar luogo alle assunzioni, all'assunzione parziale dei vincitori o il differimento dell'avvio dei rapporti di lavoro a data successiva.

La partecipazione al concorso non fa sorgere alcun diritto all'assunzione in capo ai candidati.

## **ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. Al titolare del posto predetto compete il trattamento economico di base previsto dalla normativa in vigore per il personale degli Enti Locali per il profilo professionale di "Istruttore di Polizia Locale" appartenente all'Area degli Istruttori di cui al vigente CCNL del comparto Funzioni Locali 2019/2021, soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.
2. Oltre al trattamento economico di base vengono riconosciute, se dovute, eventuali voci accessorie previste dai contratti decentrati integrativi approvati periodicamente dall'ente con le Organizzazioni Sindacali (OO.SS.) competenti.

## **ART. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE:**

1. I requisiti richiesti per poter partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

**Requisiti Generali** per l'accesso al pubblico impiego:

- a) **Cittadinanza italiana** o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano).

Possono partecipare i cittadini appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea, purché siano in possesso dei diritti civili e politici e abbiano una adeguata conoscenza della lingua italiana.

Possono, inoltre, partecipare i cittadini stranieri non appartenenti alla UE che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e con adeguata conoscenza della lingua italiana.

Possono altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri della UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e con adeguata conoscenza della lingua italiana;

- b) **Età non inferiore a 18 anni** e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) **Iscrizione nelle Liste Elettorali comunali;**
- d) **Non essere interdetto, anche temporaneamente, dai pubblici uffici** con sentenza passata in giudicato; l'esclusione dalla procedura concorsuale non opera se sia intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'art. 178 del Codice penale; se l'interdizione dai pubblici uffici, anche temporanea, viene pronunciata in via definitiva durante la procedura concorsuale, il candidato sarà automaticamente escluso dalla procedura medesima, anche se precedentemente ammesso; se la pronuncia sull'interdizione dai pubblici uffici non è ancora divenuta definitiva l'istante è ammesso con riserva; se l'interdizione dai pubblici uffici viene pronunciata in via definitiva successivamente all'eventuale assunzione, si procederà ai sensi dell'articolo 94 del D.lgs. n. 267/2000 e ai sensi dei CCNL vigenti;
- e) **Godimento dei diritti civili e politici;**
- f) **Non aver riportato condanne penali definitive** per uno dei reati che impediscono la costituzione di un rapporto di lavoro con gli enti locali, ovvero le condanne penali definitive per uno dei reati di cui all'art 10 comma 1 lettere a), b), c), d) del D.Lgs. 31/12/2012 n.235; la sentenza prevista dall'art.444 del codice di procedura penale equivale ad una condanna; l'esclusione dalla procedura concorsuale non opera se sia intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'art. 178 del Codice penale; nel caso in cui il candidato abbia in corso un procedimento penale per uno dei reati indicati nella presente lettera l'ammissione, se non vi sono altre cause ostative, avverrà con riserva. Qualora la condanna definitiva intervenga nel corso della procedura concorsuale il candidato sarà automaticamente escluso; se la condanna definitiva interverrà dopo l'eventuale assunzione si procederà ai sensi dell'articolo 94 del D.lgs. n. 267/2000 e ai sensi dei CCNL vigenti;
- g) **Non essere stato sottoposto a misure di prevenzione con provvedimento definitivo** ai sensi dell'art.10 comma 1 lett.f) del D. Lgs. 31/12/2012, n. 235; l'esclusione dalla procedura concorsuale non opera qualora il candidato abbia ottenuto la riabilitazione ai sensi dell'art.70 del D.Lgs. n.159/2011; se il candidato è stato oggetto di un provvedimento di applicazione non definitivo o comunque il procedimento di applicazione è in corso, si procederà, se non vi sono altre cause ostative, all'ammissione con riserva; qualora il provvedimento di applicazione definitivo intervenga durante la procedura concorsuale il candidato sarà automaticamente escluso;



se il provvedimento definitivo interviene dopo l'eventuale assunzione si procederà ai sensi dell'articolo 94 del D.lgs. n. 267/2000 e ai sensi dei CCNL vigenti;

- h) **Non essere stato sottoposto a licenziamento disciplinare** presso altra pubblica amministrazione o comunque non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso altra pubblica amministrazione;
- i) **Idoneità psicofisica/attitudinale** relativa alle mansioni proprie del profilo messo a concorso, compreso l'utilizzo dell'arma e dei mezzi in dotazione, in ordine alla quale si richiede presenza di sana e robusta costituzione fisica esente da qualsiasi malattia, affezioni ed indisposizione fisica comunque ostativa al completo e incondizionato espletamento dei servizi di istituto;
- j) **Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva** per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- k) **Conoscenza della lingua inglese;**
- l) **Conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;**
- m) **Dichiarazione di accettazione incondizionata di tutte le norme e le previsioni del presente Bando di Concorso**, nonché di avvenuta comprensione e rilascio del consenso relativo all'informativa sulla **Privacy**.

2. I requisiti specifici per poter partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

#### **Requisiti Specifici**

- a) Possesso del seguente titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado che permetta l'accesso all'università;
- b) Possesso di patente di guida di categoria B;
- c) Disponibilità incondizionata alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale;
- d) Possesso dei requisiti di legge (art. 5, comma 2, Legge n. 65/1986) per il conferimento della qualità di agente di pubblica sicurezza;
- e) non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o non essere stati destituiti da uffici pubblici;
- f) Possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata;

#### **Nota lett. a):**

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso dell'equiparazione prevista dall'art. 38 comma 3 del D.lgs 165/2001. Il candidato in possesso di titolo di studio

estero può presentare domanda di partecipazione al concorso in attesa dell'equiparazione del titolo di studio, che dovrà essere comunque posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

Sono disponibili informazioni riguardo il riconoscimento del titolo di studio al seguente link:

<https://www.miur.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali>

I moduli per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del

Dipartimento

Funzione

Pubblica:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

Il riconoscimento o la richiesta di riconoscimento del titolo di studio estero devono essere allegati alla domanda di partecipazione al concorso. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso del concorso, comporta l'esclusione dal concorso stesso, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

3. Le candidate in stato di gravidanza e i/le candidati/e diversamente abili o che si trovino in situazioni di cui all'art. 3, co. 4 bis, del D.L. 09/06/2021 n. 80 e del Decreto 9 novembre 2021 del Dipartimento della funzione pubblica avente ad oggetto le modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), devono fare riferimento a quanto indicato nell'art. 6 del presente bando di concorso;
4. **Tutti i requisiti di partecipazione**, nonché i titoli che danno luogo a preferenze a parità di merito, **devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione ed anche al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.**
5. L'Amministrazione Comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti o non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.
6. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica finalizzata ad accertare l'idoneità alla mansione da svolgere, i candidati individuati per l'assunzione, prima della stipula del contratto individuale di lavoro.

#### **ART. 4 - TASSA DI CONCORSO**

1. Per partecipare al concorso è necessario il pagamento di una tassa di euro 10,00, riportando nella causale di versamento la seguente dicitura: "Tassa concorso n. 1 posto di ISTRUTTORE DI VIGILANZA - Tempo indeterminato e Part time" ed indicando il cognome e nome del candidato. Il versamento di **€ 10,00** deve essere effettuato entro il termine di scadenza del presente Bando, al Comune di Castel Sant'Elia tramite il sistema PAGO PA

Nota Bene: Il Pagamento potrà avvenire cliccando il seguente link:

<https://www.comune.castelsantelia.vt.it/home/140-portale-dei-pagamenti-del-cittadino--pagopa/>

e compilando l'apposito modello PagoPA con la voce "Tassa Concorsi" con i propri dati.

2. L'attestazione del summenzionato versamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al Concorso redatta dal portale InPA – sezione "Allegati". La tassa suddetta non è rimborsabile neppure in caso di revoca o annullamento della procedura selettiva.

## **ART. 5 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

1. Ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 487/1994 gli interessati potranno inoltrare domanda di partecipazione **esclusivamente** attraverso il PORTALE DEL RECLUTAMENTO attraverso il seguente link [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) (con le modalità previste nel medesimo suddetto portale al quale si accede tramite i sistemi di identificazione SPID - CIE – CNS di cui all'art. 64, commi 2 quater e 2 nonies del D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).  
Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti anche all'indirizzo mail [settore1@comunecastelsantelia.it](mailto:settore1@comunecastelsantelia.it) – oppure cellulare **348 250 88 72** (dal Lunedì al Venerdì dalle ore **09:00 alle ore 15:00**).
2. Nel sito istituzionale del Comune di CASTEL SANT'ELIA, sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso, alla voce “BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) – A TEMPO PARZIALE (18 H. SETTIMANALI) ED INDETERMINATO” sono pubblicati tutti documenti della presente procedura concorsuale, oltre al portale InPA sopra richiamato.
3. **Non saranno prese in considerazione domande presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.**
4. La domanda di partecipazione dovrà pervenire **entro il termine perentorio, indicato sul portale (oltre il termine suddetto il portale non permetterà più invio di alcuna candidatura).**
5. **Tale domanda dovrà essere prodotta direttamente dal PORTALE InPA** mediante apposita compilazione del form di domanda che consente di creare il proprio **Curriculum vitae e tutte le dichiarazioni richieste per la partecipazione.**
6. Viene richiesto come unico allegato la Ricevuta di pagamento della tassa di concorso, da effettuarsi con le modalità e nell'importo stabiliti all'art. 4 del presente bando (PagoPA).
7. Terminata correttamente la procedura di compilazione, sarà necessario inoltrare la domanda tramite il sistema stesso, cliccando sul pulsante “**INVIA L'ISTANZA**”.
8. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale InPA.
9. La domanda deve essere inviata entro e non oltre le ore 23.59 del giorno di scadenza indicato sul portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)  
di seguito meglio specificata:

## **GIORNO DI SCADENZA 01 LUGLIO 2024 (ORE 23:59)**

10. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. 445/2000.

11. Ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura selettiva e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato D.P.R.)

12. **La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza nonché dell'appartenenza a categorie riservatarie** (attraverso la compilazione degli appositi form), comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.

13. **È obbligatorio il possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).**

Come sopra disposto si ribadisce che le dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del citato DPR n. 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del citato DPR n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva comunque, la facoltà di effettuare in ogni momento, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga, da successivi controlli, la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso e per giusta causa, il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

14. Nella domanda, **da compilare attraverso il form del portale INPa sulla base del presente articolo**, gli aspiranti dovranno indicare, a pena di esclusione:

- a) il cognome e nome (per le donne coniugate quello da nubile);
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) indirizzo di residenza e/o domicilio;
- d) lo stato civile ed eventuali figli a carico;
- e) codice fiscale;
- f) la cittadinanza di appartenenza;
- g) il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- h) l'assenza di condanne penali, ovvero le eventuali condanne riportate specificandone la natura;
- i) di non avere procedimenti penali in corso;
- j) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- k) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;
- l) possesso del titolo di studio richiesto dal bando, con l'indicazione dell'istituto presso il quale il titolo è stato conseguito, l'anno di conseguimento e la votazione;
- m) conoscenza della lingua inglese (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 165/2001);
- n) conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 165/2001);
- o) gli eventuali titoli di riserva di cui all'art. 18 comma 4 del D.lgs 40/2017, come modificato dall'art. 1 comma 9-bis del DL 44/2023 convertito in legge n. 74 del 21 giugno 2023 e gli eventuali titoli di precedenza o preferenza di legge, a parità di punteggio, di cui all'art. 5 commi 4-5- del DPR n. 487/199;
- p) l'idoneità psico-fisica alla mansione;
- q) l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione; è fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità psico/fisica.
- r) compilazione del curriculum vitae direttamente sul portale InpA.

**15. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.** La compilazione on-line sul Portale InPA della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora entro il termine perentorio di presentazione della domanda.

Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto personale responsabilità di chi le ha formulate.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo. Le eventuali variazioni di recapiti devono essere comunicate tempestivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata [protocollo@pec.comunecastelsantelia.it](mailto:protocollo@pec.comunecastelsantelia.it)

#### **ART. 6 - DISPOSIZIONI A FAVORE DI ALCUNE CATEGORIE DI CANDIDATI**

1. Il **candidato con disabilità**, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:
  - a) la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
  - b) la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della preselezione e/o delle prove scritte e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità.
  - c) la percentuale di invalidità.
2. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 comma 4 bis del DL 80/2021 conv. con legge n. 113/2021 e del Decreto ministeriale del 12/11/2021 sono previste misure a tutela di tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), assicurando la possibilità di sostituire la/e prova/e scritta/e con una prova orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per le medesime prove. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento nella domanda di partecipazione alla selezione dovrà fare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.
3. Ai sensi di quanto previsto dal sopra citato Decreto ministeriale possono essere richieste le seguenti misure compensative:
  - a) **PROVE SOSTITUTIVE**. La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio

orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia; il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della/e prova/e scritta/e.

- b) **TEMPI AGGIUNTIVI.** I tempi aggiuntivi concessi ai candidati con DSA non possono eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.
4. **Le candidate in stato di gravidanza oppure di allattamento** dovranno specificare la propria condizione nella domanda, nella sezione “*requisiti specifici*”, allegando la relativa certificazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento nella sezione allegati. Nel caso la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente bando, essa dovrà essere notificata all’Amministrazione comunale alla PEC istituzionale, ad integrazione della suddetta domanda, corredata dalla documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento;
5. Nel caso le candidate in stato di gravidanza siano impossibilitate a rispettare il calendario delle prove previsto nella presente procedura concorsuale, la prova potrà essere svolta in modalità sincrona da remoto, le cui dinamiche e tempistiche verranno stabilite dalla commissione esaminatrice in funzione della documentazione presentata dalla candidata.
6. Per agevolare le candidate in stato di allattamento verrà reso disponibile locale idoneo, limitrofo alla sede concorsuale, con eventualità di avere tempi supplementari nella prova.
7. Fatto salvo quanto previsto dal comma 4 del presente articolo, tutti i requisiti dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione. Per difetto dei requisiti prescritti, l’Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento e con provvedimento motivato, l’esclusione dal concorso.
8. **La concessione ed assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi ai candidati che ne abbiano fatto richiesta sarà determinata a giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e sull’esame obiettivo di ogni specifico caso.** Il mancato inoltro di tale documentazione, nei tempi richiesti, non consentirà all’amministrazione di organizzarsi per tempo e di fornire adeguatamente l’assistenza richiesta;
9. La Commissione giudicatrice procede ad esaminare la regolarità delle domande inoltrate dai concorrenti e relative alle casistiche sopra riportate, stabilisce il termine del procedimento di integrazione e lo rende pubblico.

#### **ART. 7 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

1. Per ragioni di celerità ed economicità del procedimento sono ammessi con riserva al



concorso tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione entro il termine perentorio previsto dal presente bando, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa. La verifica della regolarità delle domande sarà effettuata a conclusione della procedura concorsuale.

2. La mancanza o incompletezza di una o più dichiarazioni relative al possesso dei requisiti necessari determina l'irregolarità sanabile della domanda. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio indicato dall'Amministrazione determina l'esclusione dal concorso.
3. L'esclusione dei candidati dalla selezione sarà comunicata agli interessati esclusivamente attraverso l'indirizzo **PEC** indicato nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

#### **ART. 8 - MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivi di esclusione:

- a) mancato possesso dei requisiti previsti dal bando;
- b) mancato possesso dei titoli di studio richiesti per il profilo professionale oggetto del presente bando di concorso;
- c) presentazione o inoltro della domanda con modalità diverse da quelle prescritte nel presente avviso.

#### **ART. 9 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

1. La Commissione esaminatrice sarà nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, con atto del Responsabile del Settore I – Amministrativo nel rispetto dell'art. 12 del vigente Regolamento comunale sulle procedure di concorso. La commissione esaminatrice sarà costituita da commissari esperti nelle materie oggetto di esame. La medesima commissione provvederà, altresì, all'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese, anche ricorrendo, ove necessario ad esperti della materia. L'attività istruttoria di verifica della regolarità delle domande e relative modalità e termine di presentazione, dei documenti presentati e dei titoli di accesso al concorso, sarà effettuata dal Responsabile del Servizio Personale. Per le attività di supporto tecnologico ed organizzativo, la commissione potrà avvalersi di società esterna appositamente incaricata.

#### **ART. 10 - PROVE DI ESAME**

1. Le prove saranno finalizzate ad accertare la professionalità dei candidati, nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative ed inserirsi proficuamente nell'organizzazione dell'Ente.
2. Le prove dovranno valutare sia le conoscenze teorico-culturali di base e specialistiche, sia le competenze a contenuto teorico-professionale, sia la sfera attitudinale che i principali aspetti relativi a capacità personale e comportamentali organizzativi.
3. Il programma degli esami è costituito da una prova scritta ed una prova orale, a ciascuna delle quali potrà essere attribuito il punteggio massimo di 30 punti complessivi.
4. **Prova Scritta: Punteggio Minimo 21/30**

La prova, secondo quanto previsto dall'art. 19, comma 4, del vigente regolamento dei concorsi potrà consistere in una delle ipotesi di cui alle lettere a), b) c) del citato comma 4 (domande a risposta multipla/quiz – domande a risposta aperta – ovvero un misto di entrambe le ipotesi).

**Le materie d'esame sono le seguenti:**

- a) Ordinamento, ruolo e funzioni della Polizia Locale (legislazione nazionale e regionale in materia);
- b) Normativa in materia di circolazione stradale (Codice della strada e relativo regolamento di attuazione);
- c) Sistema sanzionatorio amministrativo con particolare riferimento alla Legge 689/81;
- d) Nozioni di legislazione nazionale e regionale in materia di commercio, ambiente, edilizia nonché di somministrazione di alimenti e bevande e pubblici esercizi in genere;
- e) Testo unico leggi di pubblica sicurezza e relativo Regolamento di esecuzione, limitatamente alle parti di competenza della Polizia Locale;
- f) Nozioni in materia di trattamenti sanitari obbligatori;
- g) Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- h) Elementi di procedura penale rispetto alle funzioni di polizia giudiziaria attribuibili agli agenti di polizia giudiziaria;
- i) Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. n.267/2000
- j) Nozioni di diritto amministrativo incluso il procedimento amministrativo (L. 241/1990 e s.m.i); tutela della privacy;
- k) Elementi relativi al Codice dei contratti pubblici, d.lgs n.36/2023;
- l) Nozioni sul codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.);

- m) Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, responsabilità dei pubblici dipendenti, disciplina del rapporto di lavoro (D.lgs. 165/2001 e s.m.i.), CCNL funzioni locali;
- n) Elementi in materia di trasparenza e di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nelle Pubblica Amministrazione;
- o) Codice di comportamento dei pubblici dipendenti e codice disciplinare; Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente;

**La prova si intenderà superata, con ammissione alla prova orale, soltanto al superamento del punteggio minimo di 21/30.**

I candidati svolgeranno la prova in modalità digitale tramite strumenti informatici. A tal fine si avvale, per il supporto tecnologico, della FONDAZIONE LOGOS PA, società esterna appositamente incaricata.

Durante le prove d'esame i candidati non potranno consultare alcun tipo di testo (codici, testi normativi e regolamenti, libri, dizionari, manoscritti, giornali, riviste), né utilizzare cellulare o altri dispositivi elettronici (tablet, ecc.) all'infuori di quelli messi a disposizione dalla Fondazione Logos PA.

#### **5. Prova Orale: Punteggio Minimo 21/30**

La prova orale consisterà in un colloquio teso a verificare:

- a) le conoscenze tecniche sulle materie indicate per la prova scritta, le competenze relazionali, le attitudini complessivamente espresse dal candidato rispetto alle mansioni proprie del profilo professionale di Istruttore di Polizia locale;
- b) le capacità comportamentali, relazionali e attitudinali concretamente riconducibili alla natura dell'impiego e alla posizione lavorativa specifica (a titolo esemplificativo: gestione dello stress, approccio comunicativo, motivazioni, orientamento al risultato e al problem solving, propensione all'innovazione, al miglioramento continuo ed al lavoro in gruppo);

Al termine della prova orale di ciascun candidato la Commissione procederà:

- a) all'accertamento della conoscenza degli strumenti informatici di base e delle applicazioni più diffuse word, excel, internet, posta elettronica, ecc).;
- b) all'accertamento della conoscenza di base della lingua inglese.

L'accertamento delle conoscenze di cui ai punti precedenti darà luogo ad un giudizio di **idoneità/non idoneità**. Il giudizio di non idoneità nelle prove di lingua inglese e/o di

informatica, determina, in ogni caso, il mancato superamento della prova.

**La prova orale si intenderà superata se i candidati conseguiranno una votazione non inferiore a 21/30 e l'idoneità nelle prove di lingua inglese e di informatica.**

6. La durata massima delle singole prove sarà stabilita dalla Commissione esaminatrice.
7. L'ammissione alla prova orale verrà comunicata con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta mediante pubblicazione sul portale InPA e sul sito internet istituzionale del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione di primo livello "Bandi di concorso", nella pagina dedicata al presente bando.
8. La valutazione della prova orale è resa nota mediante pubblicazione sul portale InPA e sul sito internet [www.comunecastelsantelia.vt.it\\_HOME PAGE](http://www.comunecastelsantelia.vt.it_HOME_PAGE) e nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione di primo livello "Bandi di concorso", sempre nell'apposita pagina dedicata al presente bando.
9. Il punteggio complessivo è determinato sommando i voti riportati nella prova scritta e nella prova orale.

#### **ART. 11 - CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME**

1. **La prova scritta** si svolgerà in modalità digitale ed **in presenza** presso la sede dell'Istituto Scolastico "Antonio Paolucci e Rosa Mazzolini", sito in Via Roma n. 2, Castel Sant'Elia (VT);
2. ovvero in altro stabile opportunamente individuato in base al numero delle istanze di partecipazione pervenute all'ente.
3. La data della prova scritta è fissata al giorno **5 luglio 2024** **con orario di convocazione dalle ore 09:30.**
4. In base al numero delle domande di partecipazione al concorso:
  - a) potrà essere individuata un'altra sede per lo svolgimento della prova scritta, che sarà comunicata almeno 3 giorni prima della data di convocazione di cui al punto 3;
  - b) i candidati saranno eventualmente suddivisi in gruppi tenendo conto nella loro ripartizione dell'ordine alfabetico. Nel caso di svolgimento della prova scritta in gruppi, i partecipanti saranno convocati per la stessa in orari diversi.
  - c) l'orario di convocazione di ciascun gruppo sarà comunicato entro 3 giorni dallo svolgimento della prova mediante specifica convocazione in cui saranno forniti tutti i dettagli, pubblicata nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente del sito internet comunale e sul portale InPA.
  - d) non sono ammessi cambi di gruppo, salvo motivate e documentate urgenze che non possano essere procrastinate senza arrecare pregiudizio al candidato, da comunicare

entro le 24 ore antecedenti all'orario di convocazione della prova al seguente indirizzo pec: [segreteria@pec.comunecastelsantelia.it](mailto:segreteria@pec.comunecastelsantelia.it)

5. Tutti i candidati ammessi ai sensi dell'art. 6 del presente Bando, riceveranno una comunicazione all'indirizzo PEC dagli stessi indicato in fase di compilazione della domanda di partecipazione al concorso sul portale InPA. La predetta comunicazione pec conterrà le istruzioni utili al candidato per registrarsi alla piattaforma sulla quale si svolgerà la prova scritta.
6. La registrazione alla piattaforma di cui al comma precedente prevede che il candidato imponi una **password personalizzata, per poi seguire le successive indicazioni del sistema.**
7. **La prova orale** si svolgerà presso la sala consiliare del Comune, in Via Umberto I n. 41. La data della prova orale sarà fissata dalla Commissione e verrà comunicata ai candidati almeno n. 15 giorni prima della data di svolgimento.
8. Ai sensi dell'art. 8, comma 3 del Regolamento sulle procedure concorsuali, **eventuali cambiamenti** sul diario delle prove come sopra determinate verranno comunicati sul portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Castel Sant'Elia [www.comunecastelsantelia.it](http://www.comunecastelsantelia.it) Home Page e Amministrazione Trasparente – Sezione “Bandi di concorso”, **assicurando un preavviso di almeno 7 (sette) giorni.**
9. I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dal concorso.
10. **La mancata presentazione del candidato, anche ad una sola delle prove, equivarrà a rinuncia al concorso e comporterà l'esclusione dallo stesso. Analogamente il ritardo dalla prova, anche per causa di forza maggiore, costituiscono rinuncia alla prova medesima ed esclusione dal concorso.**

#### **ART. 12 - EQUILIBRIO DI GENERE**

1. Ai sensi dell'art. 6 del DPR 487/1994, come modificato dall'art. 1 del DPR 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere, il Comune di Castel Sant'Elia dichiara che alla data del 31 dicembre 2023 il numero di lavoratori e lavoratrici inserito nell'area degli Istruttori (ex categoria C) è di 4 unità, di cui 3 donne e 1 uomo.
2. La percentuale di donne è quindi di 75%, quella degli uomini di 25%; pertanto essendo il differenziale tra i generi superiore alla percentuale del 30%, come stabilito dalla predetta normativa, a questa procedura selettiva si applica la riserva stabilita dall'art. 5, comma 3 lett. o), DPR 487/1994, ovvero appartenenza al genere meno rappresentato

nell'Amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre.

### **ART. 13 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

1. **Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.**
2. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza indicati nell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 09.05.1994, n.487 come modificato dall'art. 1 c. 4 del DPR 82/2023 e riportato nell'allegato 1.
3. La graduatoria di merito sarà approvata con apposita determinazione e sarà pubblicata sul portale InPA, all'albo online del Comune di Castel Sant'Elia e nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'ente in "Amministrazione trasparente", sottosezione di primo livello "Bandi di concorso", nella pagina dedicata al presente bando.
4. Fatte salve diverse disposizioni di legge, la graduatoria rimarrà in vigore per un periodo di due anni dalla data della sua approvazione e potrà essere utilizzata con le modalità previste dalla disciplina in materia.
5. Durante il periodo di vigenza l'amministrazione ha facoltà di utilizzare la graduatoria finale per far fronte a successive eventuali esigenze occupazionali, relativamente a pari profili e categorie, sia a tempo determinato che indeterminato, pieno o part-time, fermo restando il permanere da parte dei candidati dei requisiti richiesti nel presente bando.
6. La rinuncia alla proposta di assunzione a tempo determinato non comporta decadenza dalla graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.
7. La graduatoria definitiva potrà, eventualmente, essere utilizzata da parte di altre Pubbliche Amministrazioni previa sottoscrizione di specifica intesa o accordo ai sensi della normativa e disciplina vigente per assunzioni a tempo determinato o indeterminato, sia a tempo pieno che parziale, previo rimborso delle spese di concorso così come previste dall'ente banditore il concorso medesimo.
8. In questo caso i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino contratti di lavoro a tempo indeterminato con altri Enti non saranno più tenuti in considerazione per eventuali assunzioni da parte del Comune di Castel Sant'Elia, mentre in caso di rinuncia di assunzione presso altri enti, non vi sarà decadenza dalla graduatoria dell'ente banditore.
9. Tutti i candidati in graduatoria dovranno tempestivamente comunicare al Comune di Castel Sant'Elia ogni variazione del proprio recapito telefonico e/o di posta elettronica

certificata durante il periodo di vigenza della graduatoria in questione.

10. Ai sensi del D.P.R. 12.04.2006 n. 184, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione da parte del Responsabile di Area competente della determinazione di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

#### **ART. 14 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

1. L'esito delle prove sarà pubblicato sul sito internet del Comune nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente e sul Portale "InPA".
2. Tutte le comunicazioni di cui al presente bando saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente, in "Amministrazione Trasparente", Sottosezione "Bandi di Concorso", con valore di notifica a tutti gli effetti e conoscenza legale ai candidati, oltre che nel portale "InPA" al seguente indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).
3. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione periodica del sito dell'ente e del Portale InPA, e il Comune declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.
4. **Le comunicazioni pubblicate sul portale InPA, ai sensi del richiamato art. 8, comma 4, del vigente regolamento comunale dei concorsi hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno ulteriori comunicazioni: i candidati sono pertanto tenuti a consultare costantemente il portale di iscrizione ed anche il sito comunale.**

#### **ART. 15 - ASSUNZIONE E PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DI RITO**

1. L'assunzione del personale in servizio avverrà a seguito di stipula del contratto individuale di lavoro;
2. L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di:
  - a) reclutamento del personale, finanza locale, nonché dalle effettive capacità assunzionali e rispetto del limite delle spese di personale;
  - b) al comprovato possesso di tutti i requisiti previsti nel presente bando.
3. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica la persona convocata per l'assunzione. L'eventuale visita sarà effettuata dal medico competente ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, allo scopo di verificare l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni del posto da coprire.
4. Se l'accertamento sanitario dovesse risultare negativo o se la persona convocata per l'assunzione non si dovesse presentare senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione, o verrà risolta qualora sia già avvenuta, procedendo allo scorrimento della

graduatoria.

5. La persona convocata per prendere servizio dovrà farlo entro il termine perentorio fissato dall'Amministrazione comunale; in difetto, tale soggetto, sarà dichiarato decaduto dall'assunzione e rimosso dalla graduatoria.
6. Il possesso dei requisiti del vincitore del concorso, o di eventuali idonei nel caso di scorrimento della graduatoria, dichiarati nell'istanza di ammissione al concorso medesimo, sarà verificata d'ufficio da parte del Comune nel momento dell'assunzione,
7. L'accertamento della non veridicità dei predetti requisiti comporterà la decadenza dal diritto all'assunzione, o qualora si sia verificata dopo la costituzione del rapporto di lavoro potrà costituire giusta causa di risoluzione immediata del rapporto di lavoro medesimo con refusione di eventuali spese sostenute dall'ente.

La stabilità all'impiego sarà acquisita trascorso e superato positivamente il periodo di prova previsto dal vigente CCNL del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai regolamenti comunali vigenti.



## **ART. 16 - NORME DI SALVAGUARDIA E DI RINVIO**

1. Per quanto non previsto dal presente bando valgono le disposizioni del Regolamento comunale delle procedure di Concorso, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 19.01.2024; le disposizioni dell'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Castel Sant'Elia, nonché quelle previste dal vigente C.C.N.L. del comparto del personale Funzioni Locali.
2. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente bando per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.
3. L'Amministrazione Comunale può altresì non utilizzare la graduatoria qualora per esigenze dell'Ente si ritiene di non dover procedere ad alcuna assunzione di dipendente della categoria e profilo professionale di cui alla presente selezione.
4. Ai partecipanti alla selezione non compete alcun indennizzo né rimborso di spese per l'accesso ai luoghi delle prove e per la permanenza in essi, per l'espletamento delle prove di esame e per eventuali accertamenti sanitari. Non compete parimenti alcuna indennità o rimborso spese ai vincitori della selezione.
5. L'Amministrazione ha facoltà di riaprire il termine fissato nel bando per la presentazione delle domande qualora il numero delle stesse, presentate entro tale termine fissato, appaia insufficiente per assicurare un esito soddisfacente del concorso. In tale caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

## **ART. 17 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR), il candidato dovrà dichiarare, nella domanda di partecipazione, che ha preso visione dell'informativa sotto riportata, e dovrà esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura di cui trattasi e tutto ciò che ne consegue sulla base delle disposizioni di legge conseguenti.
2. INFORMATIVA resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE n.679/2016 (GDPR)

### **Si informa che:**

- a) il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di CASTEL SANT'ELIA, legale rappresentante: Sindaco di CASTEL SANT'ELIA, Sede: Via Umberto 1 – 41 Castel Sant'elia VT. Responsabile del Trattamento dei dati: Responsabile del Settore 1 – Dott. Fabio Castrucci - Informazioni di contatto: telefono 0761 556425 - PEC

[protocollo@pec.comunecastelsantelia.it](mailto:protocollo@pec.comunecastelsantelia.it);

- b) il Responsabile della protezione dei dati (RPD – o Data Protection Officer - DPO) è: ASMEL ASSOCIAZIONE – Minucci Salvatore Telefono: 0817504511 E-mail: [servizio.dpo@asmel.eu](mailto:servizio.dpo@asmel.eu) – PEC: [dpo.asmel@asmepec.it](mailto:dpo.asmel@asmepec.it);
- c) i dati personali, particolari e giudiziari, riguardanti i candidati, dei quali l'Amministrazione entra in possesso, sono trattati per le finalità connesse alla presente selezione pubblica e all'eventuale rapporto di lavoro;
- d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati;
- e) i dati trattati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente in adempimento di obblighi di legge e delle modalità di comunicazione così come previste dal presente avviso, in applicazione dei principi di adeguatezza, pertinenza, limitazione delle finalità trattamentali e minimizzazione dei dati, di cui all'art. 5 GDPR, adottato con Reg. UE n. 679/2016;
- f) i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni all'Amministrazione che siano nominati componenti della Commissione esaminatrice o comunque designati a coadiuvare la stessa, previa nomina a Responsabile del trattamento, con adozione delle garanzie organizzative conformi ai principi previsti dal citato GDPR;
- g) il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;
- h) i dati trattati non saranno oggetto di trasferimento ai paesi extra UE o ad organizzazioni aventi sede fuori dallo spazio dell'Unione Europea;
- i) il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione al presente avviso di selezione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla presente procedura;
- j) i candidati potranno, in qualsiasi momento, esercitare i diritti loro riconosciuti dalla vigente normativa europea e nazionale in materia di protezione dei dati personali, concernenti, in particolare:
  - I. accesso ai dati personali;
  - II. rettifica o cancellazione degli stessi, ovvero limitazione del trattamento;
  - III. revoca del consenso, ove previsto; detta revoca, esercitabile dall'interessato in qualsiasi momento, non pregiudica, tuttavia, la liceità del trattamento basato sul precedente consenso;
  - IV. portabilità dei dati, ove previsto, per il trasferimento ad altro Titolare del

- trattamento;
- V. opposizione al trattamento;
- VI. proposizione di reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

#### **ART. 18 - DISPOSIZIONI FINALI**

1. Ai sensi dell'art. 6 della Legge 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore I – Dott. Fabio Castrucci.

Per eventuali informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Settore I – Responsabile Dott. Fabio Castrucci. E-mail: [settore1@comunecastelsantelia.it](mailto:settore1@comunecastelsantelia.it) - PEC [protocollo@pec.comunecastelsantelia.it](mailto:protocollo@pec.comunecastelsantelia.it) Orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00 - Tel. 0761556425 – interno 9. Dalle ore 09:00 alle ore 15:00 è altresì disponibile il numero di cellulare 348 250 88 72

L'avviso integrale è pubblicato nel sito istituzionale del Comune di CASTEL SANT'ELIA, (Amministrazione Trasparente/bandi di concorso - voce ***“BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) – A TEMPO PARZIALE (18 H. SETTIMANALI) ED INDETERMINATO***

Il presente avviso, ai sensi dell'art. 35 ter comma 4 è pubblicato sul sito istituzionale del Comune e sul Portale del Reclutamento.

CASTEL SANT'ELIA, Li 18 Giugno 2024

**Il Funzionario Responsabile Del Settore I**  
**Dott. Fabio Castrucci**

## **ALLEGATO A**

**AL BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA – AREA DEGLI ISTRUTTORI C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI 16.11.2022 (EX CAT. C) .**

**TITOLI PREFERENZIALI PREVISTI DAL DPR 09.05.1994, N. 487, COSÌ COME INTEGRATI E MODIFICATI, DAL DPR 82/2023 (art. 5, comma 5, lettere da a) a p).**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.;
- u) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato.

I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12, commi 1 e 3, del d.Lgs. n. 468/97.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica (art. 5, comma 3, lett. p) del D.P.R. 487/97).