



## **COMUNE DI CASTEL SANT'ELIA**

Provincia di Viterbo

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA - AREA DEGLI ISTRUTTORI C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI 16.11.2022 (EX CAT. C).**

### **AVVISO AI CANDIDATI**

#### **Data e modalità di svolgimento della prova scritta**

Le prove si svolgeranno presso l'Istituto scolastico "Antonio Paolucci e Rosa Mazzolini", sito in Via Roma n. 2, Castel Sant'Elia (VT).

#### **DIARIO DELLE PROVE**

1. Prova scritta 05/07/2024 ore 10:30
2. Prova orale: data da definire

#### **PROVA SCRITTA VENERDÌ 05 LUGLIO 2024 ALLE ORE 10:30**

La prova consisterà:

- a) In n. 32 quesiti a risposta multipla afferenti alle materie previste dal bando di concorso. Ad ogni risposta esatta sarà attribuito il punteggio di 0,5 (zerovirgolacinque), per ogni risposta sbagliata, ovvero nel caso in cui il candidato non risponda, il punteggio attribuito sarà pari a 0 (zero);
- b) Nella trattazione di n. 2 quesiti a risposta sintetica afferenti alle materie previste dal bando di concorso, ogni risposta conterà di massimo una facciata di foglio protocollo A4 per quesito.

Verrà assegnato il termine di n. 1 (uno) ore e 20 (venti) minuti per lo svolgimento dell'intero elaborato.

#### **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA**

La prova scritta del concorso si svolgerà assicurando l'identificazione dei candidati, la sorveglianza da parte della commissione esaminatrice, la sicurezza e tracciabilità delle comunicazioni, nonché l'anonimato degli elaborati. La gestione dello svolgimento della prova è affidata a ditta esterna.

## **CRITERI E LE MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA**

1. Relativamente ai n. 32 quesiti a risposta multipla afferenti alle materie previste dal bando di concorso la commissione terrà conto della seguente modalità di valutazione:
  - I. Ad ogni risposta esatta sarà attribuito il punteggio di 0,5 (zerovirgolacinque);
  - II. per ogni risposta sbagliata sarà attribuito il punteggio do 0 (zero);
  - III. per ogni risposta non data dal candidato sarà attribuito il punteggio do 0 (zero);

Punteggio massimo conseguibile pari a 16 punti;

2. Per l'attribuzione del punteggio a disposizione relativo alla valutazione del n. 2 quesiti a risposta sintetica, la commissione terrà conto dei seguenti principali criteri:
  - I. capacità espressiva e di sintesi: il criterio mira ad individuare la correttezza nell'esposizione e nel linguaggio e la capacità di condensare gli argomenti senza pregiudicarne la comprensione e la completezza;
  - II. capacità di elaborazione (coerenza-correttezza e qualità del contenuto): il criterio mira ad individuare l'attinenza all'argomento trattato, la conoscenza tecnica e la capacità del candidato di elaborare ed esporre gli argomenti;
  - III. conoscenze tecniche (livello di approfondimento): il criterio mira ad individuare la capacità di entrare "a fondo" nell'argomento trattato.

Punteggio massimo conseguibile pari a 14 punti;

3. La prova si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30 complessivi.
4. Alla prova orale accederanno i candidati che avranno riportato nella prova scritta una valutazione non inferiore a 21/30 complessivi.

## **ULTERIORI INFORMAZIONI E AVVERTENZE**

1. Durante la prova d'esame è fatto divieto di:

- a) utilizzare o consultare qualsiasi materiale (ad es. libri di testo, slide, appunti, pagine Web, programmi o finestre, ecc.), in qualunque formato (ad es. cartaceo, digitale, ecc.);
- b) comunicare con persone terze, in qualsiasi modo e con qualunque mezzo, ad eccezione del Presidente e dei membri della Commissione esaminatrice;
- c) utilizzare mezzi tecnologici e non, ad eccezione di quanto strettamente necessario per svolgere la prova d'esame e consegnati dall'Amministrazione Comunale;
- d) riprodurre e/o diffondere le domande d'esame in qualunque modo nel corso dello svolgimento della prova e riprodurre copia dell'elaborato.

2. La partecipazione alla prova d'esame è intesa dal Presidente e dalla Commissione esaminatrice come esplicita accettazione delle norme generali descritte nella presente comunicazione. Di

conseguenza, ogni comportamento che darà adito a motivati sospetti di non correttezza dei candidati potrà dare luogo all'immediata sospensione e/o all'annullamento della prova.

3. La commissione esaminatrice verificherà il rispetto delle regole ed in caso di anomalie e/o irregolarità accertate imputabili al candidato procederà alla esclusione dello stesso dal concorso.

### **PROVA ORALE** **Giorno e ora da definire**

Alla prova orale accederanno, come da bando, i candidati che avranno riportato nella prova scritta una valutazione non inferiore a 21/30 complessivi.

Nel valutare le risposte al colloquio oggetto della prova orale, la Commissione terrà conto dei seguenti elementi:

- a) conoscenza degli argomenti proposti e capacità di collegare gli aspetti tecnici delle materie d'esame con i processi gestionali tipici degli enti locali;
- b) capacità espressiva e di sintesi;
- c) capacità di elaborazione;
- d) conoscenze tecniche.

Il risultato della prova orale sarà determinato dalla valutazione complessiva del colloquio.

La prova orale si intende superata al conseguimento di un punteggio pari o superiore a 21/30 (ventuno/trentesimi).

Per la prova di lingua inglese e la prova di informatica verrà formulato un mero giudizio di idoneità.

In applicazione di quanto previsto dall'art. 12, comma 3, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e dall'art. 10 del bando di concorso il punteggio finale, espresso in sessantesimi, è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Si avverte fin d'ora che i concorrenti ammessi che non si presenteranno a sostenere la prova nel giorno e nell'ora stabilita saranno considerati rinunciatari, e quindi esclusi dal concorso, anche se l'assenza dovesse dipendere da cause di forza maggiore. I candidati, per sostenere la prova di esame, dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La presente comunicazione ha, ad ogni effetto, valore di notifica senza bisogno di ulteriori comunicazioni individuali.

Castel Sant'Elia, 05.07.2024

Il Presidente della Commissione  
Il Segretario comunale  
dott.ssa Annalisa Zaccaria