



COMUNE DI CASTEL SANT'ELIA

Provincia di Viterbo

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) – A TEMPO PARZIALE (18 H. SETTIMANALI) ED INDETERMINATO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL I SETTORE

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 106 del 30.06.2023 relativa alla programmazione dei fabbisogni di personale per il triennio 2023-2025;

Richiamata la Determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 37 del **31.01.2024** con la quale è stato approvato lo schema del presente Bando di Concorso;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, numero 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali»;

Visto il DPR 82/2023 recante modifiche al DPR 487/1994, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Visto il vigente Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento Comunale delle procedure di concorso, selezione ed altre forme di accesso all'impiego approvato con **Deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 19 Gennaio 2024**;

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali del personale dipendente del comparto Funzioni Locali, da ultimo quello stipulato in data 16.11.2022;

Verificato che:

- che ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

- che ai sensi del comma 4 dell'articolo 18 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, come modificato dal decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà sommata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Preso atto dell'esito negativo della procedura di mobilità "obbligatoria" di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165 del 2001 – Prot. 8145 del 25.10.2023;

RENDE NOTO

è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo parziale e indeterminato di n. 1 posto nell'Area degli Istruttori con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Contabile" - ex categoria C, in rispetto al vigente CCNL Comparto Funzioni Locali.

Il presente bando di concorso costituisce "*lex specialis*", e pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. In tale documento vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al presente impiego nel rispetto della normativa vigente.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

ART. 1 COMPETENZE RICHIESTE

Il profilo professionale è quello di Istruttore Amministrativo Contabile, ascritto all'Area degli Istruttori del C.C.N.L. relativo al Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022.

L'Unità di personale assunta svolgerà servizio presso l'Ufficio Ragioneria/Tributi – Settore II e si dovrà occupare prevalentemente di tributi.

I compiti relativi al profilo professionale ricercato possiedono sono quelli previsti dal Titolo III "Ordinamento professionale" – art. 12 "classificazione" e dall'allegato A – Declaratorie del CCNL relativo al personale del comparto "Funzioni locali" del 16 novembre 2022.

Le figure ricercate dovranno espletare, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, le seguenti attività:

- 1) gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alla struttura di appartenenza – Settore II Finanziario – eventualmente anche coordinando altri addetti o collaboratori;
- 2) attività istruttoria nel campo amministrativo e contabile, nei diversi settori d'intervento in cui opera l'Ente, con particolare riferimento al Settore II – Finanziario, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche

del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati, la predisposizione di determinate di impegno delle spese ed accertamenti delle Entrate, e in generale la predisposizione di atti ed elaborazioni amministrativo-contabili e tecnici di media complessità ed ampiezza;

3) nel contesto di istruzioni di massima, nonché di norme e procedure ordinarie nell'ambito della sfera di attività di competenza, assunzione d'iniziativa per l'assolvimento della quale è richiesta una preparazione in genere derivante da uno specifico titolo professionale;

Sono richieste, fra l'altro, le seguenti competenze trasversali:

- capacità di essere flessibili e di adoperarsi con impegno in attività plurime e ambiti diversi;
- precisione, accuratezza e autocontrollo nello svolgimento delle mansioni;
- buone competenze informatiche, predisposizione all'apprendimento e all'innovazione;
- buone capacità di relazione, in particolare con il pubblico, e attitudine alla comunicazione;
- capacità di lavorare in gruppo come fattore particolarmente importante;
- predisposizione di elaborati statistici/report;
- organizzazione, conservazione, gestione ed archiviazione della documentazione dell'Ente.

Secondo quanto previsto dall'art. 37 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., sono inoltre richieste:

- conoscenza delle tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle più generiche
- tecnologie dell'informazione e della comunicazione;
- conoscenza della lingua straniera inglese.

La figura potrebbe essere adibita ad altre mansioni equivalenti nell'ambito della classificazione professionale.

Si dichiara fin d'ora che il vincitore del concorso sarà assunto solo qualora le disposizioni normative vigenti all'atto dell'assunzione dovessero consentirlo. Eventuali disposizioni normative limitative del numero e della spesa di nuove assunzioni potranno comportare l'impossibilità di dar luogo alle assunzioni, all'assunzione parziale dei vincitori o il differimento dell'avvio dei rapporti di lavoro a data successiva.

La partecipazione al concorso non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all'assunzione in capo ai candidati.

ART. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

Al titolare del posto predetto compete il trattamento economico di base previsto dalla normativa in vigore per il personale degli Enti Locali per il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Contabile" appartenente all'Area degli Istruttori di cui al vigente CCNL 2019/2021, soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge. Oltre al trattamento economico di base vengono riconosciute, se dovute, eventuali voci accessorie previste dai contratti decentrati integrativi approvati periodicamente dall'ente con le Organizzazioni Sindacali (OO.SS.) competenti.

ART. 3 REQUISITI:

Per poter partecipare al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti Generali per l'accesso al pubblico impiego:

A. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica). Possono partecipare i cittadini appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea, purché siano in possesso dei diritti civili e politici e abbiano

una adeguata conoscenza della lingua italiana; possono, inoltre, partecipare i cittadini stranieri non appartenenti alla UE che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e con adeguata conoscenza della lingua italiana; possono altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri della UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e con adeguata conoscenza della lingua italiana;

B. Età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

C. Godimento dei diritti civili e politici;

D. Iscrizione nelle Liste Elettorali Comunali;

E. Non aver riportato condanne penali definitive per uno dei reati che impediscono la costituzione di un rapporto di lavoro con gli enti locali, ovvero le condanne penali definitive per uno dei reati di cui all'art 10 comma 1 lettere a), b), c), d) del D.Lgs. 31/12/2012 n.235; la sentenza prevista dall'art.444 del codice di procedura penale equivale ad una condanna; l'esclusione dalla procedura concorsuale non opera se sia intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'art. 178 del Codice penale; nel caso in cui il candidato abbia in corso un procedimento penale per uno dei reati indicati nella presente lettera l'ammissione, se non vi sono altre cause ostative, avverrà con riserva. Qualora la condanna definitiva intervenga nel corso della procedura concorsuale il candidato sarà automaticamente escluso; se la condanna definitiva interverrà dopo l'eventuale assunzione si procederà ai sensi dell'articolo 94 del D.lgs. n. 267/2000 e ai sensi dei CCNL vigenti;

F. Non essere interdetto, anche temporaneamente, dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato; l'esclusione dalla procedura concorsuale non opera se sia intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'art. 178 del Codice penale; se l'interdizione dai pubblici uffici, anche temporanea, viene pronunciata in via definitiva durante la procedura concorsuale, il candidato sarà automaticamente escluso dalla procedura medesima, anche se precedentemente ammesso; se la pronuncia sull'interdizione dai pubblici uffici non è ancora divenuta definitiva l'istante è ammesso con riserva; se l'interdizione dai pubblici uffici viene pronunciata in via definitiva successivamente all'eventuale assunzione, si procederà ai sensi dell'articolo 94 del D.lgs. n. 267/2000 e ai sensi dei CCNL vigenti;

G. Non essere stato sottoposto a misure di prevenzione con provvedimento definitivo ai sensi dell'art.10 comma 1 lett.f) del D. Lgs. 31/12/2012, n. 235; l'esclusione dalla procedura concorsuale non opera qualora il candidato abbia ottenuto la riabilitazione ai sensi dell'art.70 del D.Lgs. n.159/2011; se il candidato è stato oggetto di un provvedimento di applicazione non definitivo o comunque il procedimento di applicazione è in corso, si procederà, se non vi sono altre cause ostative, all'ammissione con riserva; qualora il provvedimento di applicazione definitivo intervenga durante la procedura concorsuale il candidato sarà automaticamente escluso; se il provvedimento definitivo interviene dopo l'eventuale assunzione si procederà ai sensi dell'articolo 94 del D.lgs. n. 267/2000 e ai sensi dei CCNL vigenti;

H. Non essere stato sottoposto a licenziamento disciplinare presso altra pubblica amministrazione o comunque non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso altra pubblica amministrazione;

I. Idoneità psico/fisica alle mansioni proprie del profilo messo a concorso;

- J. Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva** per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- K.** Conoscenza della lingua inglese;
- L.** Conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.
- M.** Dichiarazione di accettazione incondizionata di tutte le norme e le previsioni del presente Bando di Concorso, nonché di avvenuta comprensione e rilascio del consenso relativo all'informativa sulla Privacy.

Requisiti Specifici

- N. Possesso del seguente titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado che permette accesso all'università;**

NOTA: Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso dell'equiparazione prevista dall'art. 38 comma 3 del D.lgs 165/2001. Il candidato in possesso di titolo di studio estero può presentare domanda di partecipazione al concorso in attesa dell'equiparazione del titolo di studio, che dovrà essere comunque posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

Sono disponibili informazioni riguardo il riconoscimento del titolo di studio al seguente link: <https://www.miur.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali>.

I moduli per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

Il riconoscimento o la richiesta di riconoscimento del titolo di studio estero devono essere allegati alla domanda di partecipazione al concorso. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso del concorso, comporta l'esclusione dal concorso stesso, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Il/la candidato/o dovrà essere in possesso dei requisiti elencati al precedente comma 1 anche all'atto dell'eventuale assunzione in servizio.

Il candidato interessato dovrà indicare l'eventuale diritto alla riserva di posto ai sensi della Legge 12 marzo 1999, n.68, disposta in favore dei soggetti di cui all'art.1 della stessa Legge e dovrà dichiarare l'iscrizione negli elenchi, previsti dall'art.8 della legge n. 68/1999, degli appartenenti alle categorie di cui all'art.1 della legge stessa, specificando presso quale Centro per l'Impiego del territorio nazionale e da quale data. I/le candidati/e diversamente abili o che si trovino in situazioni di cui all'art. 3, co. 4 bis, del D.L. 09/06/2021 n. 80 e del Decreto 9 novembre 2021 del Dipartimento della funzione pubblica avente ad oggetto le modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), devono fare esplicita richiesta, nella domanda, dell'ausilio e/o tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap. I medesimi devono trasmettere mediante la procedura di cui all'art. 5. idonea certificazione medica attestante le situazioni di cui ai commi 3 e 20 della Legge 104/1992 o a situazioni di cui all'art. 3, comma 4 bis, D.L. 09/06/2021 n. 80 e all'art. 2, comma 2 del D.M. 9/11/2021 (pubblicato in G.U. n. 307 del 28/12/2021) pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi. L'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è rimessa al giudizio della Commissione giudicatrice sulla base della documentazione prodotta dal candidato.

O. Possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata.

Tutti i requisiti di partecipazione, nonché i titoli che danno luogo a preferenze a parità di merito, devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione ed anche al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione Comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti o non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica finalizzata ad accertare l'idoneità alla mansione da svolgere, i candidati individuati per l'assunzione, prima della stipula del contratto individuale di lavoro.

ART. 4 TASSA DI CONCORSO

Per partecipare al concorso è necessario il pagamento di una tassa di euro 10,00, **riportando nella causale di versamento la seguente dicitura: “Tassa concorso n. 1 posto Istruttore Amministrativo/Contabile - Tempo indeterminato e Part time” ed indicando il cognome e nome del candidato.** Il versamento di € 10,00 deve essere effettuato **a pena di esclusione** entro il termine di scadenza del presente Bando, al Comune di Castel Sant'Elia **tramite il sistema PAGO PA.** L'attestazione del summenzionato versamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al Concorso redatta dal portale InPA. La tassa suddetta non è rimborsabile neppure in caso di revoca o annullamento della procedura selettiva.

ART. 5 DOMANDA DI AMMISSIONE - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 487/1994 gli interessati potranno inoltrare domanda di partecipazione **esclusivamente** attraverso il PORTALE DEL RECLUTAMENTO attraverso il seguente link www.InPA.gov.it (con le modalità previste nel medesimo suddetto portale al quale si accede tramite i sistemi di identificazione SPID - CIE – CNS di cui all'art. 64, commi 2 quater e 2 nonies del D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti anche all'indirizzo mail settore1@comunecastelsantelia.it – oppure cellulare **348 250 88 72** (dal Lunedì al Venerdì dalle ore **09:00 alle ore 15:00**).

Nel sito istituzionale del Comune di CASTEL SANT'ELIA, sezione **Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso**, alla voce **“BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) – A TEMPO PARZIALE (18 H. SETTIMANALI) ED INDETERMINATO”** sono comunque contenuti tutti documenti per la partecipazione (che sono disponibili sul richiamato portale).

Non saranno prese in considerazione domande presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire **entro il termine perentorio, indicato sul portale (oltre il termine suddetto il portale non permetterà più invio di alcuna candidatura.**

Tale domanda dovrà essere prodotta direttamente dal PORTALE InPA mediante apposita compilazione del form di domanda che consente di creare il proprio **Curriculum vitae e tutte le**

dichiarazioni richieste per la partecipazione.

Si rappresenta che l'eventuale mancata compilazione del curriculum sulla piattaforma non darà luogo alla relativa attribuzione del punteggio previsto per i titoli

Viene richiesto come unico allegato la Ricevuta di pagamento della tassa di concorso, da effettuarsi con le modalità e nell'importo stabiliti all'art. 4 del presente bando (PagoPA).

Terminata correttamente la procedura di compilazione, sarà necessario inoltrare la domanda tramite il sistema stesso, cliccando sul pulsante **“INVIA L’ISTANZA”**.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale inPA.

Si ribadisce che:

La domanda deve essere inviata entro e non oltre le ore 23.59 del giorno di scadenza indicato sul portale www.inpa.gov.it

GIORNO DI SCADENZA 16 FEBBRAIO 2024 (ORE 23:59)

Non verranno prese comunque in considerazione le domande pervenute oltre la data di scadenza succitata.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di “dichiarazioni sostitutive di certificazione” ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di “dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà” ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura selettiva e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato D.P.R.)

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza nonché dell'appartenenza a categorie riservatarie (attraverso la compilazione degli appositi form), comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto **unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima**, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

E' obbligatorio il possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)

Come sopra disposto si ribadisce che le dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del citato DPR n. 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del citato DPR n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva comunque, la facoltà di effettuare in ogni momento, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Ferme restando le conseguenze penali previste dall'art 76 del DPR n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga, da successivi controlli, la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso e per giusta causa, il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Nella domanda, **da compilare attraverso il form del portale INPa sulla base del precedente art. 5**, gli aspiranti dovranno indicare, a pena di esclusione:

- a) il cognome e nome (per le donne coniugate quello da nubile);
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) indirizzo di residenza e/o domicilio;
- d) lo stato civile ed eventuali figli a carico;
- e) codice fiscale;
- f) la cittadinanza di appartenenza;
- g) il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- h) l'assenza di condanne penali, ovvero le eventuali condanne riportate specificandone la natura;
- i) di non avere procedimenti penali in corso;
- j) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- k) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;
- l) possesso del titolo di studio richiesto dal bando, con l'indicazione dell'istituto presso il quale il titolo è stato conseguito, l'anno di conseguimento e la votazione;
- m) conoscenza della lingua inglese (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 165/2001);
- n) conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 165/2001);
- o) gli eventuali titoli di riserva di cui all'art. 18 comma 4 del D.lgs 40/2017, come modificato dall'art. 1 comma 9-bis del DL 44/2023 convertito in legge n. 74 del 21 giugno 2023 e gli eventuali titoli di precedenza o preferenza di legge, a parità di punteggio, di cui all'art. 5 commi 4-5- del DPR n. 487/199;
- p) l'idoneità psico-fisica alla mansione;
- q) l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione; è fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità fisica.**(**vedere paragrafo seguente**)

NOTA BENE:

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.

La compilazione on-line sul Portale InPA della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora entro il termine perentorio di presentazione della domanda.

Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto personale responsabilità di chi le ha formulate.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo. Le eventuali variazioni di recapiti devono essere comunicate tempestivamente all'indirizzo protocollo@pec.comunecastelsantelia.it

**** DISPOSIZIONI A FAVORE DI ALCUNE CATEGORIE DI CANDIDATI**

Il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

- la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
- la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della preselezione e/o delle prove scritte e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità.
- la percentuale di invalidità.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 comma 4 bis del DL 80/2021 conv. con legge n. 113/2021 e del Decreto ministeriale del 12/11/2021 sono previste misure a tutela di tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), assicurando la possibilità di sostituire la/e prova/e scritta/e con una prova orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per le medesime prove. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento nella domanda di partecipazione alla selezione dovrà fare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

In particolare possono essere richieste le seguenti misure compensative, ai sensi di quanto previsto dal Decreto ministeriale:

- **PROVE SOSTITUTIVE.** La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia; il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della/e prova/e scritta/e.
- **TEMPI AGGIUNTIVI.** I tempi aggiuntivi concessi ai candidati con DSA non possono eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

Per le candidate che abbiano opportunamente specificato in domanda, alla sezione "requisiti specifici", di essere in stato di gravidanza oppure di allattamento (da certificare con opportuna documentazione da inserire nella sezione allegati o nel caso la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente bando, essa dovrà esser notificata alla Amministrazione, attraverso PEC istituzionale, ad integrazione della suddetta domanda, corredata da adeguata documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento), è prevista la possibilità, nel caso di impossibilità di rispettare il calendario delle prove previsto nella presente procedura concorsuale, la possibilità dello svolgimento di prove asincrone le cui dinamiche e tempistiche verranno stabilite dalla commissione esaminatrice in funzione della documentazione presentata dalla candidata. In più, per agevolare le candidate in stato di allattamento verrà reso disponibile locale idoneo, limitrofo alla sede concorsuale, con eventualità di aver tempi supplementari nella prova. L'adozione delle misure di cui sopra sarà

adottata ad insindacabile giudizio dalla Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata. Tutti i requisiti dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione. Per difetto dei requisiti prescritti, l'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento e con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso.

La concessione ed assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi ai candidati che ne abbiano fatto richiesta sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso.

Il mancato inoltro di tale documentazione, nei tempi richiesti, non consentirà all'Amministrazione di organizzarsi per tempo e di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

La Commissione giudicatrice nella sua prima riunione procede ad esaminare la regolarità delle domande inoltrate dai concorrenti e relative alle casistiche sopra riportate, stabilisce il termine del procedimento di integrazione e lo rende pubblico. L'omissione o incompletezza di una o più indicazioni previste nella domanda sul portale "inPA", fermo restando l'obbligatorietà dei requisiti da possedere perentoriamente alla data di presentazione della domanda, non determinano l'esclusione dal concorso ma di esse è consentita la regolarizzazione, con le modalità ed entro il termine perentorio comunicato dalla Commissione esaminatrice.

L'omissione anche di una sola dichiarazione, se non sanabile a giudizio della Commissione, comporta la non applicabilità di eventuali misure compensative sopra riportate, con ammissione del dell'aspirante alla selezione (senza facilitazioni).

ART. 6 AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Per ragioni di celerità ed economicità del procedimento sono ammessi con riserva al concorso tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione entro il termine perentorio previsto dal presente bando, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa. La verifica della regolarità delle domande sarà effettuata a conclusione della procedura concorsuale.

La mancanza o incompletezza di una o più dichiarazioni relative al possesso dei requisiti necessari determina l'irregolarità sanabile della domanda. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio indicato dall'Amministrazione determina l'esclusione dal concorso.

L'esclusione dei candidati dalla selezione sarà comunicata agli interessati esclusivamente attraverso l'indirizzo e - mail indicato nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

ART. 7 MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- mancato possesso dei requisiti previsti dal bando (ed il mancato pagamento della tassa di concorso nei termini previsti dal precedente art. 4);
- mancato possesso dei titoli di studio richiesti per la posizione;
- presentazione o inoltro della domanda con modalità diverse da quelle prescritte nel presente avviso.

ART. 8 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo atto, a cura del Responsabile del Settore I – Amministrativo nel rispetto dell'art. 12 del Vigente Regolamento comunale per le procedure di concorso. La commissione esaminatrice sarà costituita da commissari esperti nelle materie oggetto di esame. La medesima commissione provvederà, altresì, all'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese, anche ricorrendo, ove necessario ad esperti della materia. La commissione esaminatrice sarà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande. L'attività istruttoria di verifica della regolarità delle domande e relative modalità e termine di presentazione, dei documenti presentati e dei titoli di accesso al concorso, sarà effettuata dal Responsabile del Servizio Personale. Per le attività di supporto tecnologico ed organizzativo, la commissione potrà avvalersi di società esterna appositamente incaricata.

ART. 9 CRITERI DI SELEZIONE

A) VALUTAZIONE DEI TITOLI

Il punteggio massimo a disposizione della Commissione esaminatrice per la valutazione dei titoli è di **20 punti (punti totali 60/60)**. **Secondo quanto disposto dall'art. 16 del vigente regolamento comunale dei Concorsi**, Saranno valutati **esclusivamente** i seguenti titoli:

- **Titoli di studio:** punteggio massimo 10 (dieci) valutati sulla base dell'art. 16, comma 7, del Regolamento comunale per le procedure di concorso, nonché comma 11 (con specifico riferimento al diploma);
- **Titoli di servizio:** punteggio massimo 5 (cinque) valutati sulla base dell'art. 16, comma 8, del Regolamento comunale per le procedure di concorso;
- **Titoli vari:** punteggio massimo 3 (tre) valutati sulla base dell'art. 16, comma 9, del Regolamento comunale per le procedure di concorso;
- **Curriculum:** punteggio massimo 2 (due) valutati sulla base dell'art. 16, comma 10, del Regolamento comunale per le procedure di concorso.

La valutazione dei titoli **sarà preceduta** da una prova scritta (e, al superamento della stessa, da una prova orale) come di seguito specificata; la valutazione sarà eseguita nei confronti dei candidati che hanno superato la medesima prova scritta e prima dello svolgimento della prova orale.

B) PROVE DI CONCORSO

Durante le prove d'esame i candidati non potranno consultare alcun tipo di testo, né utilizzare cellulare o altri dispositivi elettronici.

B1) PROVA SCRITTA: Punteggio Minimo 21/30

La prova, secondo quanto previsto dall'art. 19, comma 4, del vigente regolamento dei concorsi potrà consistere in una delle ipotesi di cui alle lettere a), b) c) del citato comma 4 (domande a risposta multipla/quiz – domande a risposta aperta – ovvero un misto di entrambe le ipotesi).

Le materie d'esame sono le seguenti:

- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. n.267/2000, d.lgs

- n.118/2011 e principi contabili allegati);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni (D.Lgs.n. 165/2001), CCNL funzioni locali e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Disciplina dei Tributi Locali e delle entrate extratributarie;
- La riscossione dei tributi locali e delle entrate extratributarie e le procedure di recupero coattivo;
- Elementi relativi al Codice dei contratti pubblici, d.lgs n.36/2023;
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy;
- Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente;
- Codice di comportamento del dipendente pubblico e codice disciplinare;
- Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Elementi in materia di trasparenza e di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nelle Pubblica Amministrazione;
- Elementi in materia di Codice dell'amministrazione digitale - Dlgs n. 82/2005;
- Ulteriori specifici elementi relativi al posto da ricoprire, in particolare verifica delle abilità, attitudini, capacità richieste per il ruolo da ricoprire;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza e capacità d'uso sulle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica, ecc).

L'Amministrazione si riserva di far svolgere la prova ai candidati su strumenti informatici/supporti digitali, ed a tal fine potrà avvalersi, per il supporto tecnologico, di società esterna appositamente incaricata.

La prova si intenderà superata, con ammissione alla prova orale, soltanto al superamento del punteggio minimo di 21/30.

I concorrenti durante la prova scritta non potranno consultare testi di legge. I candidati non potranno portare nell'aula degli esami codici, testi normativi e regolamenti, libri, dizionari, manoscritti, giornali, riviste e neppure alcun tipo di attrezzatura informatica, tablet, telefono cellulare, etc.

B2) PROVA ORALE: punteggio minimo 21/30

Colloquio finalizzato ad approfondire:

- le conoscenze, capacità professionali vertenti sulle materie della prova scritta, nonché attitudini e competenze in relazione al profilo da ricoprire.
- le capacità comportamentali, relazionali e attitudinali concretamente riconducibili alla natura dell'impiego e alla posizione lavorativa specifica (a titolo esemplificativo: gestione dello stress, approccio comunicativo, motivazioni, orientamento al risultato e al problem solving, propensione all'innovazione, al miglioramento continuo ed al lavoro in gruppo);

- l' idoneità relativamente alla conoscenza della lingua inglese e sull'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

La durata massima delle singole prove sarà stabilita dalla Commissione esaminatrice.

L'ammissione alla prova orale verrà comunicata con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta mediante pubblicazione sul portale InPA e sul sito internet istituzionale del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione di primo livello "Bandi di concorso", nella pagina dedicata al presente bando.

La valutazione della prova orale è resa nota mediante pubblicazione sul portale InPA e sul sito internet www.comunecastelsantelia.vt.it **HOME PAGE** e nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione di primo livello "Bandi di concorso", sempre nell'apposita pagina dedicata al presente bando.

ART. 10 CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

(stabilite sulla base dell'art. 8, comma 3 del Regolamento comunale dei concorsi)

La prova scritta si svolgerà presso la sede dell'Istituto Scolastico "Antonio Paolucci e Rosa Mazzolini" sito in Via Roma n. 2 in altro stabile opportunamente individuato in base al numero delle istanze di partecipazione pervenute all'ente. La data della prova scritta è fissata al giorno **23 FEBBRAIO 2024 alle ore 10:30.**

La prova orale si svolgerà presso la sala consiliare del Comune, in Via Umberto I n. 41. La data della prova orale è fissata a partire dal giorno **5 MARZO 2024 ore 09:30**

Ai sensi dell'art. 8, comma 3, eventuali cambiamenti su diario delle prove come sopra determinate verranno comunicati sul portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Castel Sant'Elia www.comunecastelsantelia.it Home Page e Amministrazione Trasparente –Sezione "Bandi di concorso", **assicurando un preavviso di almeno 7 (sette) giorni.**

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione anche ad una sola delle prove, anche se dovuta a qualsiasi causa di forza maggiore del candidato, equivarrà a rinuncia al concorso e comporterà l'esclusione dallo stesso.

Le comunicazioni di cui al presente bando, pubblicate sul sito istituzionale, valgono a tutti gli effetti quale notifica e conoscenza legale ai candidati.

La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.

ART. 11 EQUILIBRIO DI GENERE

Ai sensi dell'art. 6 del DPR 487/1994, come modificato dall'art. 1 del DPR 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere, il Comune di Castel Sant'Elia dichiara che **alla data del 31 dicembre 2023 il numero di lavoratori e lavoratrici inserito nell'area degli Istruttori (ex categoria**

C) è di 4 unità, di cui 3 donne e 1 uomo.

La percentuale di donne è quindi di 75%, quella degli uomini di 25%; pertanto essendo il differenziale tra i generi inferiore alla percentuale del 30%, come stabilito dalla predetta normativa, a questa procedura selettiva si applica la riserva di l'art. 6 del DPR 82/2023 (riserva ai sensi dell'art. 5, comma 3 lett. O).

ART 12. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale e nella valutazione dei titoli.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza indicati nell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 09.05.1994, n.487 come modificato dall'art. 1 c. 4 del DPR 82/2023 e riportato nell'allegato 1.

La graduatoria di merito sarà approvata con apposita determinazione e sarà pubblicata sul portale InPA e all'albo online del Comune di Castel Sant'Elia nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione di primo livello "Bandi di concorso", nella pagina dedicata al presente bando.

La graduatoria, fatte salve diverse disposizioni di legge in materia, rimarrà vigente per un termine di due anni dalla data di approvazione e sarà utilizzata con le modalità previste dalla vigente disciplina legislativa, regolamentare e contrattuale. Durante il periodo di vigenza l'amministrazione ha facoltà di utilizzare la graduatoria finale per far fronte agli obblighi occupazionali, per la copertura di ulteriori posti, di pari profilo e categoria a tempo indeterminato pieno e/o part-time, fermo restando il permanere da parte dei candidati dei requisiti richiesti nel presente bando; la rinuncia a tali assunzioni comporta la decadenza dalla graduatoria.

L'Ente potrà, inoltre, utilizzare la graduatoria, nei limiti della sua validità, ricorrendone la necessità, anche per assunzioni di personale a tempo determinato pieno e/o part-time, di pari profilo professionale, secondo le disposizioni di legge vigenti in materia.

Relativamente a tali ultime assunzioni, si procederà scorrendo la graduatoria con la precisazione che, qualora un candidato sia già in servizio a tempo determinato, non verrà contattato per un ulteriore incarico simile, sino al termine del precedente incarico. La rinuncia alla proposta di assunzione a tempo determinato non comporta decadenza dalla graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato. La graduatoria definitiva potrà, eventualmente, essere utilizzata da parte di altre Pubbliche Amministrazioni previa sottoscrizione di specifica intesa o accordo ai sensi della normativa e disciplina vigente per assunzioni a tempo determinato o indeterminato, sia a tempo pieno che parziale, previo rimborso delle spese di concorso così come previste dall'ente banditore il concorso medesimo. In questo caso i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino contratti di lavoro a tempo indeterminato con altri Enti non saranno più tenuti in considerazione per eventuali assunzioni da parte del Comune di Castel Sant'Elia, mentre in caso di rinuncia di assunzione presso altri enti, non vi sarà decadenza dalla graduatoria dell'ente banditore.

Pertanto, tutti i candidati inseriti in graduatoria, dovranno tempestivamente comunicare al Comune di Castel Sant'Elia ogni variazione del proprio recapito telefonico e/o di posta elettronica durante il periodo di vigenza della graduatoria in questione.

Ai sensi del D.P.R. 12.04.2006 n. 184, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione da parte del Responsabile di Area competente della determinazione di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

ART. 13 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative alla selezione (eventuali rinvii della prova, ecc) se non diversamente previsto nell'avviso, saranno effettuate tramite il portale del reclutamento agli indirizzi sopra riportati ed anche nella sezione Amministrazione (art. 8 del Regolamento Comunale delle procedure di concorso).

Gli atti saranno anche pubblicati sulla Home Page del sito internet del Comune di CASTEL SANT'ELIA <https://www.comune.castelsantelia.vt.it/>, e come detto sopra nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE / BANDI DI CONCORSO, voce "**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) – A TEMPO PARZIALE (18 H. SETTIMANALI) ED INDETERMINATO**

In particolare sarà pubblicata sul sito internet la graduatoria finale.

Le comunicazioni pubblicate sul portale InPA, ai sensi dell richiamato art. 8, comma 4, del vigente regolamento comunale dei concorsi hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno pertanto ulteriori comunicazioni: i candidati sono pertanto tenuti a consultare costantemente il portale di iscrizione.

ART. 14 NOMINA IN PROVA DEI VINCITORI E PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DI RITO

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di: reclutamento del personale, finanza locale, nonché dalle effettive capacità assunzionali e rispetto del limite delle spese di personale.

L'assunzione dei candidati idonei è subordinata, altresì, al comprovato possesso di tutti i requisiti previsti nel presente bando.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica i vincitori del concorso.

L'eventuale visita pre-assuntiva sarà effettuata dal medico competente ai sensi del D. Lgs.81/2008 allo scopo di verificare se i vincitori abbiano l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni del posto da coprire.

Se l'accertamento sanitario dovesse risultare negativo o se i vincitori non si dovessero presentare senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione - o verrà risolta qualora sia già avvenuta, procedendo allo scorrimento della graduatoria.

I vincitori del concorso dovranno assumere servizio entro il termine perentorio fissato dall'Amministrazione comunale; in difetto, tali soggetti, saranno dichiarati decaduti

dall'assunzione e rimossi dalla graduatoria.

L'esistenza dei requisiti dei vincitori del concorso, dichiarati nell'istanza di ammissione al concorso medesimo, verrà verificata d'ufficio da parte del Comune; l'accertamento della non veridicità dei predetti requisiti comporterà la decadenza dal diritto all'assunzione, o qualora si sia verificata dopo la costituzione del rapporto di lavoro potrà costituire giusta causa di risoluzione immediata del rapporto di lavoro medesimo con refusione di eventuali spese sostenute dall'ente.

Nell'ipotesi in cui, all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

I vincitori del concorso non potranno acquisire la stabilità all'impiego se non trascorso e superato positivamente il periodo di prova previsto dal vigente CCNL del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali e dovranno sottostare alle norme contrattuali, di legge e di regolamento in vigore ed a tutte quelle altre che fossero emanate in futuro. Tale periodo non potrà in nessun caso essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Al dipendente neoassunto non verrà accordato il nulla osta per un eventuale trasferimento verso altro ente prima di 5 anni dalla data di inizio del servizio a tempo indeterminato.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai regolamenti comunali vigenti.

ART. 15 NORME DI SALVAGUARDIA E DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le disposizioni del Regolamento comunale delle procedure di Concorso, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 19.01.2024; le disposizioni dell'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Castel Sant'Elia, nonché quelle previste dal vigente C.C.N.L. del comparto del personale Funzioni Locali.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente bando per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

L'Amministrazione Comunale può altresì non utilizzare la graduatoria qualora per esigenze dell'Ente si ritiene di non dover procedere ad alcuna assunzione di dipendente della categoria e profilo professionale di cui alla presente selezione.

Ai partecipanti alla selezione non compete alcun indennizzo né rimborso di spese per l'accesso ai luoghi delle prove e per la permanenza in essi, per l'espletamento delle prove di esame e per eventuali accertamenti sanitari. Non compete parimenti alcuna indennità o rimborso spese ai vincitori della selezione.

L'Amministrazione ha facoltà di riaprire il termine fissato nel bando per la presentazione delle domande qualora il numero delle stesse, presentate entro tale termine fissato, appaia insufficiente per assicurare un esito soddisfacente del concorso. In tale caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

ART. 16 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR), il candidato dovrà dichiarare, nella domanda di partecipazione, che ha preso visione dell'informativa sotto riportata, e dovrà esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura di cui trattasi e tutto ciò che ne consegue sulla base delle disposizioni di legge conseguenti. **INFORMATIVA resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE n.679/2016 (GDPR)**

Si informa che:

- a) il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di CASTEL SANT'ELIA, legale rappresentante: Sindaco di CASTEL SANT'ELIA, Sede: Via Umberto 1 – 41 CASTEL SANT'ELIA VT. Responsabile del Trattamento dei Dati: Responsabile del Settore 1 – Dott. Fabio Castrucci - Informazioni di contatto: telefono 0761 556425 - PEC protocollo@pec.comunecastelsantelia.it;
- b) il Responsabile della protezione dei dati (RPD – o Data Protection Officer - DPO) è: Dott. Simone Carmignani - Mail: carmignaniconsulenza@gmail.com PEC simone.carmignani@pec.it;
- c) i dati personali, particolari e giudiziari, riguardanti i candidati, dei quali l'Amministrazione entra in possesso, sono trattati per le finalità connesse alla presente selezione pubblica e all'eventuale rapporto di lavoro;
- d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati;
- e) i dati trattati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente in adempimento di obblighi di legge e delle modalità di comunicazione così come previste dal presente avviso, in applicazione dei principi di adeguatezza, pertinenza, limitazione delle finalità trattamentali e minimizzazione dei dati, di cui all'art. 5 GDPR, adottato con Reg. UE n. 679/2016;
- f) i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni all'Amministrazione che siano nominati componenti della Commissione esaminatrice o comunque designati a coadiuvare la stessa, previa nomina a Responsabile del trattamento, con adozione delle garanzie organizzative conformi ai principi previsti dal citato GDPR;
- g) il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;
- h) i dati trattati non saranno oggetto di trasferimento ai paesi extra UE o ad organizzazioni aventi sede fuori dallo spazio dell'Unione Europea;
- i) il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione al presente avviso di selezione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla presente procedura.

I candidati potranno, in qualsiasi momento, esercitare i diritti loro riconosciuti dalla vigente normativa europea e nazionale in materia di protezione dei dati personali, concernenti, in particolare:

- accesso ai dati personali;
- rettifica o cancellazione degli stessi, ovvero limitazione del trattamento;
- revoca del consenso, ove previsto; detta revoca, esercitabile dall'interessato in qualsiasi momento, non pregiudica, tuttavia, la liceità del trattamento basato sul precedente consenso;
- portabilità dei dati, ove previsto, per il trasferimento ad altro Titolare del trattamento;
- opposizione al trattamento;
- proposizione di reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

ART. 17 DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi dell'art. 6 della Legge 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore I – Dott. Fabio Castrucci.

Per eventuali informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Settore I – Responsabile Dott. Fabio Castrucci. E-mail: settore1@comunecastelsantelia.it - PEC protocollo@pec.comunecastelsantelia.it Telefono - dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 – alle ore 13:00 - **0761556425 – interno 9.**

Dalle ore 09:00 alle ore 15:00 è altresì disponibile il numero di cellulare 348 250 88 72 (**dopo le ore 15:00 solo messaggi tramite WhatsApp**).

L'avviso integrale è pubblicato nel sito istituzionale del Comune di CASTEL SANT'ELIA, (Amministrazione Trasparente/bandi di concorso - voce "***BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) – A TEMPO PARZIALE (18 H. SETTIMANALI) ED INDETERMINATO***).

Il presente avviso, ai sensi dell'art. 35ter comma 4 è pubblicato sul sito istituzionale del Comune e sul Portale del Reclutamento.

CASTEL SANT'ELIA, Li 01.02.2024

**Il Funzionario Responsabile Del Settore I
Dott. Fabio Castrucci**

ALLEGATO AL BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) – A TEMPO PARZIALE (18 H. SETTIMANALI) ED INDETERMINATO

TITOLI PREFERENZIALI PREVISTI DAL DPR 09.05.1994, N. 487, COSÌ COME INTEGRATI E MODIFICATI, DAL DPR 82/2023 (art. 5, comma 5, lettere da a) a p).

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;

- militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.;
- gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato.

I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12, commi 1 e 3, del d.Lgs. n. 468/97.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- j) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- k) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- l) dalla minore età anagrafica (art. 5, comma 3, lett. *p*) del D.P.R. 487/97).